

mitoco

mitoco 申請  
管理者マニュアル

Ver. 1.4





## 目次

はじめに .....	4
<b>1 mitoco 申請設定.....</b>	<b>6</b>
1.1 承認プロセス .....	6
1.1.1 承認プロセスを作成する.....	6
1.1.2 承認プロセス一覧での操作 .....	8
1.1.3 承認プロセスのエクスポート・インポート.....	8
1.2 ワークフローグループ .....	9
1.2.1 ワークフローグループを作成する.....	9
1.2.2 ワークフローグループ一覧.....	9
1.2.3 ワークフローグループのエクスポート・インポート.....	9
1.3 申請種別 .....	10
1.3.1 第一階層の申請種別を作成する .....	10
1.3.2 第二階層の申請種別を作成する .....	10
1.3.3 申請種別一覧.....	11
1.4 承認者の再割り当て .....	11
1.5 代理承認設定.....	12
1.5.1 代理承認設定を追加する .....	12
1.5.2 代理承認設定一覧 .....	12
<b>2 その他の設定 .....</b>	<b>13</b>
2.1 通知について.....	13
2.1.1 通知の送信パターン.....	13
2.1.2 通知の種類.....	14
<b>3 カスタマイズして利用する.....</b>	<b>17</b>
3.1 Apex クラスを使って承認者・閲覧者を割り当てる .....	17

## はじめに

### ■ 本ドキュメントについて

本ドキュメントでは、管理者向けに「mitoco 申請」の利用手順をご説明しています。

### ■ ドキュメント構成

「mitoco 申請」のドキュメントは、以下で構成されています。

- mitoco 申請 インストール・初期設定マニュアル
- **mitoco 申請 管理者マニュアル ※本書**
- mitoco 申請 利用者マニュアル

本ドキュメントの作業前に、「mitoco 申請」のインストールが行われていない場合は、「mitoco 申請 インストール・初期設定マニュアル」をご利用のうえ、インストールを行ってください。

実際に申請者や承認者が利用する手順は、「mitoco 申請 利用者マニュアル」をご利用ください。

### ■ お読みください

- ・ 「mitoco 申請」は、Salesforce 上で動作します。
- ・ 「mitoco 申請」の初期設定を行うにあたり、Salesforce の操作が必要となります。
- ・ 「mitoco 申請」の管理者は、Salesforce の administrator 資格相当の知識を持っていることを推奨しています。
- ・ 弊社では、mitoco 申請にかかわる操作について、サポートいたします。それ以外の Salesforce に関する操作や設定などについては、「mitoco 申請」の標準サポート対象外となる範囲もございます。
- ・ すでに運用されている Salesforce 組織をご利用の場合は、Sandbox(検証環境)にインストールして動作確認していただいた後、本番環境へ提供いただくことを推奨しております。
- ・ 「mitoco 申請」をインストールされたお客様は、以下の利用規約に同意していただいたものとみなします。

#### 利用規約:

[https://www.terrasky.co.jp/files/mitoco\\_privacyterms.pdf](https://www.terrasky.co.jp/files/mitoco_privacyterms.pdf)

### ⚠ 注意

- Salesforce の設定や知識に不安がある場合は、株式会社テラスカイのプロフェッショナルサポート(有償スポット対応)を推奨します。テラスカイサポートセンターにお問い合わせください。

## ■ mitoco 申請でできること

「mitoco 申請」は、Salesforce 上でワークフローを行うシステムです。申請や承認を行うことができます。

### 主な特長

- ・ 申請条件を柔軟に設定できます。
- ・ 承認者以外に閲覧することができます(閲覧者の確認に関係なく、承認プロセスは進みます)。
- ・ あらかじめ用意された申請データを使って承認フローを実装できます。

### 主な機能

- ・ 複数のステップ承認(例:上長、課長、部長などの複数階層の承認)
- ・ 承認者への通知機能
- ・ 承認申請履歴

## ■ 推奨動作環境

デスクトップ・対象ブラウザ

- ・ Mozilla FireFox の最新安定版
- ・ Google Chrome の最新安定版
- ・ Microsoft Edge の最新安定版

## ■ ご利用前提

「mitoco 申請」の利用には、Salesforce へのログインが必要です。企業の管理者より提供された、ログイン URL、ログインユーザー名、ログインパスワードをご確認ください。

## ■ ライセンスについて

- ・ 「mitoco 申請」の利用には mitoco ライセンスの付与が必要です。
- ・ あらかじめ、mitoco と mitoco 申請パッケージをインストールし、利用するユーザアカウントに各々のライセンスの割り当てと、権限の付与などの設定が必要です。
- ・ 各初期設定マニュアルに沿って、設定を完了してください。

## ■ お客様へのお願い

- ・ 本ドキュメントを無断で複製、転載することを禁止します。
- ・ 本ドキュメントは万全を期して作成されていますが、万一不明な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がございましたら弊社までご連絡ください。
- ・ 本ドキュメントに記載されている内容は、改善のため予告なしに変更されることがあります。
- ・ 本ドキュメントに記載されたデータの使用に起因する第三者の特許権およびその他の権利の侵害については、弊社はその責を負いません。

## ■ 商標について

- ・ TerraSky、TerraSky ロゴ、テラスカイは、株式会社テラスカイの商標または登録商標です。
- ・ Salesforce、Sales Cloud、およびその他は Salesforce, Inc.の商標であり、許可のもとで使用しています。
- ・ 本文中に記載されている会社名、製品名は、各社の商標または登録商標です。

# 1 mitoco 申請設定

## 1.1 承認プロセス

[mitoco 申請設定]では承認プロセスやワークフローグループ、申請種別を管理することができます。  
[承認プロセス]タブでは、「mitoco 申請」で使用する承認プロセスの管理ができます。

### 1.1.1 承認プロセスを作成する

- 1 [承認プロセスを追加]ボタンをクリックし、承認プロセスの新規作成ダイアログを表示します。



承認プロセス名	対象オブジェクト	説明	有効	作成日	アクション
<input type="checkbox"/> 社内会議申請 - 承認者変更	mitoco申請データ(BIZ_WF_Data__c)		<input checked="" type="checkbox"/>	2026/04/08 10:39:42	✎ 🗑️ 📄
<input type="checkbox"/> 社内会議申請	mitoco申請データ(BIZ_WF_Data__c)		<input checked="" type="checkbox"/>	2026/04/07 18:47:47	✎ 🗑️ 📄

- 2 作成する承認プロセスの内容に合わせ各項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。



### 承認プロセス

**基本設定**

- \* 対象オブジェクト  
対象オブジェクト
- \* 承認プロセス名  
承認プロセス名
- \* 申請者  
申請者（部署、役職、従業員、ワークフローグループから選択）
- \* ステップ  

+
ステップを追加

ステップ順	ステップ名	承認条件	承認者	アクション

キャンセル
保存

項目の説明は下記になります。

項目	必須	説明
対象オブジェクト	○	申請を出す Salesforce のオブジェクト。
承認プロセス名	○	作成する承認プロセスの名前。
申請者	○	作成する承認プロセスで申請できる対象。
ステップ	○	承認プロセスを構成する各ステップの設定。 [ステップを追加]ボタンから、ステップ名や承認者、承認条件、スキップ許可、閲覧者を設定できます。 ※個々の項目の説明については下記の表を参照。
申請可能期間		作成する承認プロセスで申請ができる期間。
申請条件		作成する承認プロセスで申請ができる条件。
レコードロック設定		申請情報をロックさせる設定。ロックさせると、申請情報が編集できなくなる。
最終承認後の再申請の許可		最後の承認ステップが承認された後、同じ申請情報で再度申請をできるようにする。
上位ステップでの承認を許可		承認者に割り当てられているステップまで承認フローが進む前に、承認操作を行うことを許可する。
承認プロセスの説明		作成する承認プロセスの説明。
申請者へのメッセージ		申請時に申請者に伝えるメッセージ。
承認者へのメッセージ		承認時に承認者に伝えるメッセージ。

ステップに関する項目の説明は下記になります。

項目	必須	説明
ステップ名	○	作成するステップの名前。
承認者	○	ステップに割り当てる承認者。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・[設定で固定の承認者を割り当てる] 承認プロセスを作成する時に承認者を割り当てる。</li> <li>・[申請時に承認者を割り当てる] 申請をする時に承認者を割り当てる。[承認時にこのステップの承認者を追加/変更/削除できるようにする]にチェックを入れると、前のステップの承認者が承認する時、承認者を変更できるようになります。</li> <li>・[mitoco 組織設定の上長を承認者として割り当てる] 上長に指定した従業員に承認者を割り当てる。</li> <li>・[プログラム(Apex)で承認者を割り当てる] Apex クラスを用いて承認者を割り当てる。 カスタマイズについては 3.1 を参照。</li> </ul>
承認条件		作成するステップが承認済みとなる条件。
スキップ許可		作成するステップについて、承認操作をせずに次のステップへ進むことを許可する。スキップされると、このステップに割り当たっている承認者と閲覧者は操作ができなくなる。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・[申請者がこのステップをスキップできるようにする]</li> </ul>

項目	必須	説明
		<p>作成するステップについて、申請時にスキップさせることを許可する。</p> <p>・[役職に該当する承認者が存在しない場合は自動的にスキップする] 作成するステップについて、申請時のタイミングで役職に該当する承認者が存在しない場合は自動的にスキップさせることを許可する。 この項目は[承認者]項目で下記に設定している時に表示される。</p> <p>・[設定で固定の承認者を割り当てる] ・[プログラム(Apex)で承認者を割り当てる]</p>
代理承認許可		作成するステップについて、代理承認者が承認することを許可する。
回覧者	○	<p>ステップに割り当てる回覧者。</p> <p>・[設定で固定の回覧者を割り当てる] 承認プロセスを作成する時に回覧者を割り当てる。</p> <p>・[申請時に回覧者を割り当てる] 申請をする時に回覧者を割り当てる。</p> <p>・[mitoco 組織設定の上長を回覧者として割り当てる] 上長に指定した従業員に回覧者を割り当てる。</p> <p>・[プログラム(Apex)で回覧者を割り当てる] Apex クラスを用いて回覧者を割り当てる。</p>

### 1.1.2 承認プロセス一覧での操作

承認プロセスの一覧では下記の操作が可能です。

- ・作成した承認プロセスの編集
- ・作成した承認プロセスのコピー
- ・作成した承認プロセスの削除
- ・承認プロセスの有効無効の切り替え
- ・承認プロセスの検索
- ・承認プロセスの状況(有効、無効、有効・無効の両方の3パターン)での絞り込み

### 1.1.3 承認プロセスのエクスポート・インポート

Sandbox 組織で作成した承認プロセスを本番組織へ移行することができます。

- 1 一覧の各承認プロセスの左端にあるチェックボックスにチェックを入れ、エクスポートしたい承認プロセスを選択します。
- 2 一覧の右上の[エクスポート]ボタンをクリックし、エクスポートファイルをダウンロードします。
- 3 インポートしたい組織にログインし、一覧の右上の[インポート]ボタンをクリックし、手順2でエクスポートしたファイルを選択します。

## 1.2 ワークフローグループ

ワークフローグループは、従業員から構成されるグループです。

作成したワークフローグループは、承認プロセスの作成時に、申請者、承認者、回覧者として設定することができます。

### 1.2.1 ワークフローグループを作成する

- 1 [ワークフローグループを追加]ボタンをクリックし、ワークフローグループの新規作成ダイアログを表示します。



- 2 作成するワークフローグループの内容に合わせて各項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

項目の説明は下記になります。

項目	必須	説明
ワークフローグループ名	○	作成するワークフローグループの名前。
従業員	○	作成するワークフローグループを構成する従業員。

### 1.2.2 ワークフローグループ一覧

ワークフローグループ一覧では下記の操作が可能です。

- ・作成したワークフローグループの編集
- ・作成したワークフローグループの削除
- ・ワークフローグループの検索

### 1.2.3 ワークフローグループのエクスポート・インポート

Sandbox 組織で作成したワークフローグループを本番組織へ移行することができます。

- 1 一覧の各ワークフローグループの左端にあるチェックボックスにチェックを入れ、エクスポートしたいワークフローグループを選択します。
- 2 一覧の右上の[エクスポート]ボタンをクリックし、エクスポートファイルをダウンロードします。
- 3 インポートしたい組織にログインし、一覧の右上の[インポート]ボタンをクリックし、手順 2 でエクスポートしたファイルを選択します。

## 1.3 申請種別

申請種別は申請対象オブジェクトのレコードタイプをグループ分けした単位です。

親と子の二階層まで申請種別を作成できます。

作成した申請種別は[mitoco 申請画面]で表示され、レコードタイプに合わせたレコード作成画面を表示できます。

### ⚠ 注意

- [mitoco 申請]タブの申請種別ツリーに、mitoco ワークフローの「申請カテゴリ」も表示されますが、この設定画面には mitoco 申請で作成した申請種別のみが表示されます。(ただし、mitoco ワークフローの申請カテゴリの設定で、[すべての申請フォーム]を指定している申請カテゴリは表示されません)

### 1.3.1 第一階層の申請種別を作成する

- 1 [申請種別を追加]ボタンをクリックし、申請種別の新規作成ダイアログを表示します。



- 2 作成する申請種別の内容に合わせ各項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

項目の説明は下記になります。

項目	必須	説明
申請種別名	○	作成する申請種別の名前。
レコードタイプ		作成する申請種別に属するレコードタイプ。 階層だけを作る場合は何も設定しません。 選択できるレコードタイプは、オブジェクト BIZ_WF_ProcessTarget(mitoco__BIZ_WF_ProcessTarget__c)に、 参照項目として追加したオブジェクトのレコードタイプです。

### 1.3.2 第二階層の申請種別を作成する

- 1 第一階層の申請種別の右側の[追加]ボタンをクリックし、第二階層の申請種別の新規作成ダイアログを表示します。



- 2 作成する申請種別の内容に合わせ各項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。  
項目の説明は下記になります。

項目	必須	説明
申請種別名	○	作成する申請種別の名前。
レコードタイプ	○	作成する申請種別に属するレコードタイプ。 第二階層以降は、設定が必須になります。  ○ 選択できるレコードタイプは、オブジェクト BIZ_WF_ProcessTarget (mitoco__BIZ_WF_ProcessTarget__c)に、参照項目として 追加したオブジェクトのレコードタイプです。

### 1.3.3 申請種別一覧

作成した申請種別がツリーで表示されます。申請種別一覧では下記の操作が可能です。

- ・作成した申請種別の編集
- ・作成した申請種別の削除
- ・ツリーをすべて開く／すべて閉じる

## 1.4 承認者の再割り当て

承認者が不在の場合などに、別の承認者を割り当てることができます。なお、再割り当てを行った場合、再割り当て前の承認者に対する申請の共有権は付与されたままとなります。

- 1 [mitoco 申請設定]タブで、[承認者の再割り当て]ボタンをクリックすると、申請中の申請が表示されます。

申請ID	件名	承認プロセス名	申請者
<input type="checkbox"/> 20260410_000000015	取引先 A	取引先用承認申請プロセス1	山本 淳
<input type="checkbox"/> 20260409_000000011	【接待】重要顧客（株式会社サンプル）との会食実施について	社内会議申請 - 承認者変更 -	木幡 哲

- 2 再割り当てが必要な申請にチェックを入れ、[承認者の再割り当て]ボタンをクリックします。  
再割り当ての実施画面が表示されるので、再割り当てする承認者を選択し、必要に応じてコメントを入力し、[再割り当て]ボタンをクリックします。

## 1.5 代理承認設定

代理承認設定は、自身が承認者となっている申請の承認業務を、指定した別の従業員(代理承認者)に委任するための機能です。長期出張や休暇など、一定期間承認対応が難しい場合にご利用ください。

### 1.5.1 代理承認設定を追加する

- 1 [新規追加] ボタンをクリックし、代理承認設定の新規作成ダイアログを表示します。

代理元承認者	代理承認者	有効期間	最終更新者	最終更新日	アクション
岩川 貴登 (営業本部 課長)	戸屋 亮子 (営業本部 課長)	2026/04/06 ~ 2027/04/09	渡邊 剛史	2026/04/09 10:23	✎ 🗑

- 2 作成する代理承認設定の内容に合わせて各項目を入力して、[保存] ボタンをクリックします。

項目の説明は下記になります。

項目	必須	説明
代理元承認者	○	承認権限を委任する側の従業員です。この従業員宛の申請を、代理承認者が代わりに承認します。
代理承認者	○	代理元承認者の代わりに承認を行う従業員です。代理元承認者と同一の従業員は選択できません。
有効開始日	○	代理承認を開始する日付を入力します。
有効終了日		代理承認を終了する日付を入力します。未設定の場合は、開始日以降ずっと有効になります。

### 1.5.2 代理承認設定一覧

代理承認設定の一覧では下記の操作が可能です。

- ・作成した代理承認設定の編集
- ・作成した代理承認設定の削除
- ・代理承認設定の検索

## 2 その他の設定

### 2.1 通知について

mitoco 申請では、申請・承認の各操作に応じて、関係するユーザーへ自動的に通知を送信します。

#### 2.1.1 通知の送信パターン

通知の送信パターンは Salesforce の通知・メール通知・mitoco 通知の 3 種類あります。

##### ■ Salesforce 通知

Salesforce の画面の右上にあるベルアイコンをクリックすることで確認できます。



##### ■ メール通知

Salesforce のユーザー情報に保存されているメールアドレスに向けて通知が飛びます。

##### ■ mitoco 通知

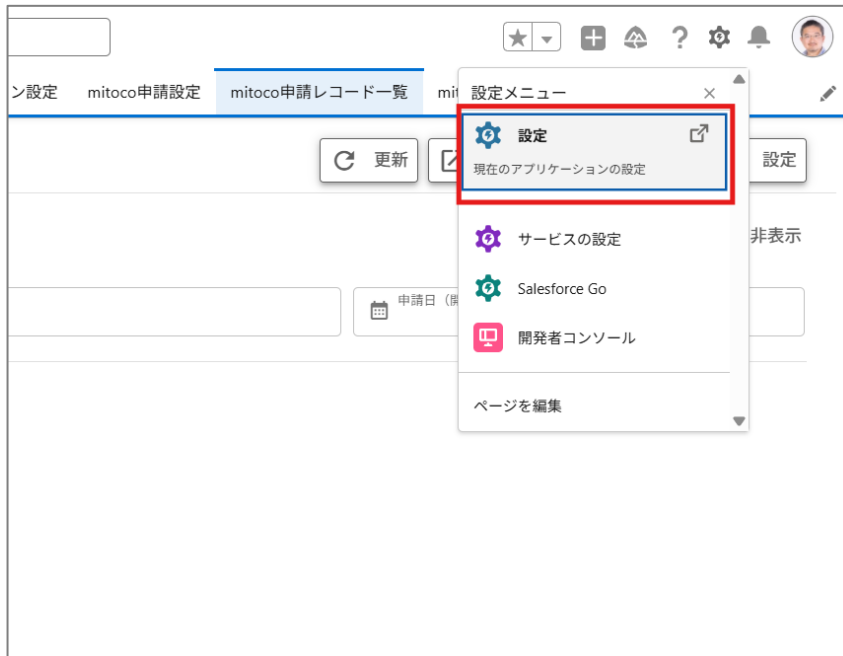
mitoco を開いた時に表示されるベルアイコンに通知が表示されます。



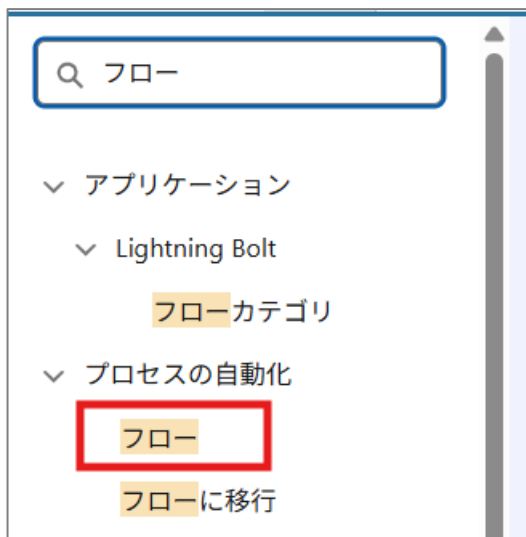
## 2.1.2 通知の種類

通知は Salesforce のフローで管理しています。フローの確認方法は次の通りです。

### 1 Salesforce の画面の右上の歯車アイコンから[設定]をクリックします。



### 2 クイック検索から「フロー」と入力し、[プロセスの自動化]項目の下に表示されている[フロー]をクリックします。



通知のフローの種類は下記のとおりです。それぞれのフローは有効・無効を切り替えることができます。

フロー名	通知名	送信タイミング	通知先
BIZ_WF_Main_ApplicationNotification	Salesforce 通知	申請が行われたとき	申請直後の承認ステップの承認者
BIZ_WF_Main_ApplicationMail	メール通知	申請が行われたとき	申請直後の承認ステップの承認者
BIZ_WF_Main_ApplicationNotificationForMitoco	mitoco 通知	申請が行われたとき	申請直後の承認ステップの承認者
BIZ_WF_Main_CirculationNotification	Salesforce 通知	申請が行われたとき	申請直後の承認ステップの回覧者
BIZ_WF_Main_CirculationMail	メール通知	申請が行われたとき	申請直後の承認ステップの回覧者
BIZ_WF_Main_CirculationNotificationForMitoco	mitoco 通知	申請が行われたとき	申請直後の承認ステップの回覧者
BIZ_WF_Main_MiddleStepApprovalNotification	Salesforce 通知	前のステップが承認され、次のステップに進んだとき	次ステップの承認者
BIZ_WF_Main_MiddleStepApprovalMail	メール通知	前のステップが承認され、次のステップに進んだとき	次ステップの承認者
BIZ_WF_Main_MiddleStepApprovalNotificationForMitoco	mitoco 通知	前のステップが承認され、次のステップに進んだとき	次ステップの承認者
BIZ_WF_Main_MiddleStepCirculationNotification	Salesforce 通知	前のステップが承認され、次のステップに進んだとき	次ステップの回覧者
BIZ_WF_Main_MiddleStepCirculationMail	メール通知	前のステップが承認され、次のステップに進んだとき	次ステップの回覧者
BIZ_WF_Main_MiddleStepCirculationNotificationForMitoco	mitoco 通知	前のステップが承認され、次のステップに進んだとき	次ステップの回覧者
BIZ_WF_Main_FinalApprovalNotification	Salesforce 通知	すべてのステップが承認されたとき	申請者
BIZ_WF_Main_FinalApprovalMail	メール通知	すべてのステップが承認されたとき	申請者
BIZ_WF_Main_FinalApprovalNotificationForMitoco	mitoco 通知	すべてのステップが承認されたとき	申請者

フロー名	通知名	送信タイミング	通知先
BIZ_WF_Main_Disapproval Notification	Salesforce 通知	申請が否認されたとき	申請者
BIZ_WF_Main_Disapproval Mail	メール通知	申請が否認されたとき	申請者
BIZ_WF_Main_Disapproval NotificationForMitoco	mitoco 通知	申請が否認されたとき	申請者
BIZ_WF_Main_RemandNotification	Salesforce 通知	申請が差し戻されたとき	申請者・差戻先の承認者
BIZ_WF_Main_RemandMail	メール通知	申請が差し戻されたとき	申請者・差戻先の承認者
BIZ_WF_Main_RemandNotificationForMitoco	mitoco 通知	申請が差し戻されたとき	申請者・差戻先の承認者
BIZ_WF_Main_DelegateApprovalNotification	Salesforce 通知	承認が別のユーザーに委任されたとき	委任先のユーザー
BIZ_WF_Main_DelegateApprovalMail	メール通知	承認が別のユーザーに委任されたとき	委任先のユーザー
BIZ_WF_Main_DelegateApprovalNotificationForMitoco	mitoco 通知	承認が別のユーザーに委任されたとき	委任先のユーザー
BIZ_WF_Main_ReassignedNotification_destination	Salesforce 通知	承認者が別のユーザーに変更されたとき	変更後の承認者
BIZ_WF_Main_ReassignedMail_destination	メール通知	承認者が別のユーザーに変更されたとき	変更後の承認者
BIZ_WF_Main_ReassignedNotificationForMitoco_destination	mitoco 通知	承認者が別のユーザーに変更されたとき	変更後の承認者
BIZ_WF_Main_SkippedStep Notification	Salesforce 通知	承認ステップがスキップされたとき	申請者・スキップされた承認者
BIZ_WF_Main_SkippedStep Mail	メール通知	承認ステップがスキップされたとき	申請者・スキップされた承認者
BIZ_WF_Main_SkippedStep NotificationForMitoco	mitoco 通知	承認ステップがスキップされたとき	申請者・スキップされた承認者
BIZ_WF_Main_CancelApplicationNotification	Salesforce 通知	申請が取り消されたとき	承認待ちの承認者
BIZ_WF_Main_CancelApplicationMail	メール通知	申請が取り消されたとき	承認待ちの承認者
BIZ_WF_Main_CancelApplicationNotificationForMitoco	mitoco 通知	申請が取り消されたとき	承認待ちの承認者

## 3 カスタマイズして利用する

### 3.1 Apex クラスを使って承認者・回覧者を割り当てる

承認者・回覧者を割り当てる時、[プログラム(Apex)で承認者/回覧者を割り当てる]を選択すると、Apex クラスを使った割り当てができるようになります。下記にサンプルコードを記載します。

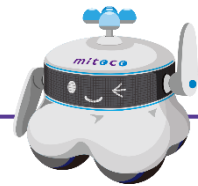
#### 注意

- Apex クラスは global で定義をしてください。

```
// Apex クラスは global で定義する
global with sharing class BIZ_WF_ApexAssign implements Callable {
    global Object call(String action, Map<String, Object> args) {
        // action の文字列によって実行メソッドを振り分ける
        switch on action {
            when 'getAssignActor_EmployeeOnly' {
                // 承認者・回覧者の割り当て用に、従業員データを返す
                List<mitoco__BIZ_Employee__c> employeeList = [
                    SELECT Id, Name FROM mitoco__BIZ_Employee__c
                        WHERE Name IN('XXXXX')
                        WITH USER_MODE
                    ORDER BY Name
                ];
                Map<String, List<String>> result = new Map<String, List<String>>();
                List<String> employeeKeyList = new List<String>();
                for(mitoco__BIZ_Employee__c employeeItem : employeeList) {
                    employeeKeyList.add(employeeItem.Name);
                }
                result.put('employee', employeeKeyList);
                return JSON.serialize(result);
            }
            when 'getAssignActor_PositionOnly' {
                // 承認者・回覧者の割り当て用に、役職のデータを返す
                List<mitoco__BIZ_Position__c> positionList = [
                    SELECT Id, Name, mitoco__BIZ_Code__c
                        FROM mitoco__BIZ_Position__c
                        WHERE Name IN('XXX')
                        WITH USER_MODE
                    ORDER BY Name
```

```
];
List<String> positionKeyList = new List<String>();
Map<String, List<String>> result = new Map<String, List<String>>>();
for(mitoco__BIZ_Position__c positionItem : positionList) {
    positionKeyList.add(positionItem.mitoco__BIZ_Code__c);
}
result.put('position', positionKeyList);
return JSON.serialize(result);
}

when 'getAssignActor_WFGroupOnly' {
    // 承認者・閲覧者の割り当て用に、ワークフローグループのデータを返す
    List<mitoco__BIZ_WF_ActorsGroup__c> groupList = [
        SELECT Id, Name, mitoco__BIZ_WF_ExternalKey__c
        FROM mitoco__BIZ_WF_ActorsGroup__c
        WHERE Name IN('XXXX')
        WITH USER_MODE
        ORDER BY Name
    ];
    Map<String, List<String>> result = new Map<String, List<String>>>();
    List<String> groupKeyList = new List<String>();
    for(mitoco__BIZ_WF_ActorsGroup__c groupItem : groupList) {
        groupKeyList.add(groupItem.mitoco__BIZ_WF_ExternalKey__c);
    }
    result.put('wfGroup', groupKeyList);
    return JSON.serialize(result);
}
}
}
```



## 製品サポート

製品情報

<https://www.mitoco.net/>

製品ユーザーガイド

<https://d.terrasky.jp/mitocoUserGuide>

活用事例

<https://www.mitoco.net/tips/>

お問い合わせ窓口

<https://d.terrasky.jp/ProductSupport>

**mitoco 申請 管理者マニュアル Ver.1.4**  
発行日: 2026年4月22日 (第1版)