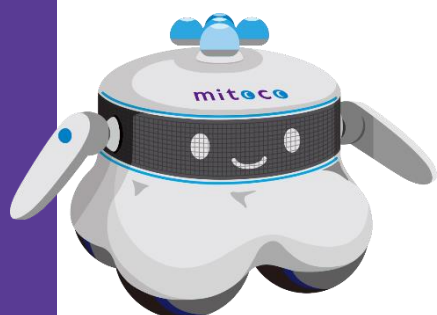


mitoco Work

mitoco Work 経費 Ver.2.1.0 リリースノート

リリース日:2023年9月20日



目次

はじめに	3
1 リリース内容	4
1.1. インボイス制度対応	4
1.2. OCR 読み取り機能の追加	5
1.3. 消費税率対応	5
1.4. 経費申請を代理作成する機能を追加	8
1.5. 申請種別に会議費を追加	9
1.6. JR 東日本のオフピーク定期券に対応	10
1.7. 経費申請画面の機能強化	11
1.8. 経費明細編集画面の機能強化	12
1.9. 経費精算確認画面の機能強化	14
1.10. ファイルアップロード機能強化	14
1.11. ファイルプレビュー機能強化	15
2 不具合対応	16
3 お問い合わせ先	16
4 免責事項	16

はじめに

本リリースノートでは、mitoco Work 経費の主要な新機能や、既存機能の機能強化に関する概要情報を提供します。新機能および機能強化には、既存の環境に影響を与える可能性があります。

■ 概要

Ver.2.1.0 では、以下の機能を強化または追加しています。詳細については、ハイパーリンクをクリックしてください。

- ・ [インボイス制度対応](#)
- ・ [OCR 読み取り機能の追加](#)
- ・ [消費税率対応](#)
- ・ [経費申請を代理作成する機能を追加](#)
- ・ [申請種別に「会議費」を追加](#)
- ・ [JR 東日本のオフピーク定期券に対応](#)
- ・ [経費申請画面の機能強化](#)
- ・ [経費明細編集画面の機能強化](#)
- ・ [経費精算確認画面の機能強化](#)
- ・ [ファイルアップロード機能強化](#)
- ・ [ファイルプレビュー機能強化](#)

また、以下の不具合修正を行っています。

- ・ [mitoco ワークフローの差し戻し不具合対応](#)

1 リリース内容

1.1. インボイス制度対応

2023年10月より施行されるインボイス制度に対応しました。

■ 新規項目の追加

- ファイル添付時の情報入力欄に「事業者番号」(適格請求書発行事業者番号)の入力欄を追加しました。

ファイルの情報を入力

支払先
にほんばし鉄道株式会社

① 支払先を正式名称で入力してください。

日付
2023/06/23

① 利用した日付を入力してください。

金額
520 円

① 税込金額を入力してください。

事業者番号
T0000000000000

① 適格請求書発行事業者番号を「T+13桁の数字」の形式で入力してください。

保存区分
スキャナ保存

紙の領収書を複合機でスキャン、またはモバイルで撮影した場合は「スキャナ」となります。電子データの場合は「電子取引」を選択してください。

①

領収証

様

ご利用日付 2023年6月23日
時刻 08時31分
券番号: 3894
取引内容: 乗車券類購入 金520円

印紙税申告納付につき遠田税務署承認済 適用税率10%(税込)
伝票番号: 76511

●ご利用ありがとうございます

二本橋駅 券03発行
にほんばし鉄道株式会社
登録番号T0000000000000

⚠️ ファイルサイズが大きい場合、プレビューが表示されない場合があります。アップロード後にプレビューが可能です。

キャンセル アップロード

■ 経費精算確認画面の機能追加

- 経理担当者向けの経費精算確認画面で、経費明細毎に事業者番号、税抜金額、控除前税額、税額、税損金額を編集できるようにしました。
- 経理担当者向けの経費精算確認画面で、免税事業者かをチェックできるようにしました。経費明細毎の税計算に、免税事業者用または課税事業者用の計算式を適用します。

申請番号	申請種別	従業員コード	従業員名	部署コード	部署名	合計金額		
30	000000013	005	User User	003	管理	520 円		
事業者番号	免税事業者	消費税区分	税抜金額	控除前税額	税額	税損金額	税込金額	編集
T0000000000000	<input type="checkbox"/>	10%分_仕入_課税売上...	472 円	47 円	47 円	0 円	520 円	

1.2. OCR 読み取り機能の追加

LINE CLOVA OCR と連携し、アップロードした画像ファイルの情報を読み取る機能を追加しました。領収書の情報の手入力が不要となり、効率的に経費申請を作成することができます。

① 補足

- OCR 読み取り機能の利用には、mitoco 電子帳簿保存法対応オプション及び mitoco 電子帳簿保存法対応オプション AI OCR 領収書のご契約が必要となります。

1.3. 消費税率対応

■ 消費税率マスタの追加

消費税率マスタを追加し、経費種別毎に消費税区分を設定できる機能を追加しました。

■ 経費明細と消費税率の紐づけ

[経費明細編集]画面に選択した経費種別の税区分が表示されるようになりました。
また、税込金額と税区分の税率から自動算出された税抜金額が表示されるようになりました。

経費明細の追加
定期経路表示 ↶ ↷ ✕

日付 経費種別
2023/08/28 交通費 電車

出発地
品川

到着地
日本橋(東京都)

経由地は指定されていません

交通手段
全て利用

運賃種別
IC優先

新幹線・有料特急詳細条件

検索

内容

品川 (京急本線快特) → 泉岳寺 (都営浅草線) → 日本橋(東京都)

→ 片道 往復

税込金額

712 円

消費税区分	税抜金額
軽8%課税売上	659 円

税抜金額

659 円

備考

キャンセル 保存

[経費精算確認]画面では、申請中または承認済の経費明細の消費税区分を変更することができます。

<input type="checkbox"/>	申請状況	申請日	申請番号	申請種別	従業員コード	従業員名	部署コード	部署名	合計金額																		
<input type="checkbox"/>	申請中	2023/08/28	000000028	交通費	005	User User	003	管理	10,946 円																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>事業者番号</th> <th>免税事業者</th> <th>消費税区分</th> <th>税抜金額</th> <th>控除前税額</th> <th>税額</th> <th>税抜金額</th> <th>税込金額</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>対象外</td> <td>9951 円</td> <td>995 円</td> <td>995 円</td> <td>0 円</td> <td>10,946 円</td> <td>✎</td> </tr> </tbody> </table>										事業者番号	免税事業者	消費税区分	税抜金額	控除前税額	税額	税抜金額	税込金額	編集		<input checked="" type="checkbox"/>	対象外	9951 円	995 円	995 円	0 円	10,946 円	✎
事業者番号	免税事業者	消費税区分	税抜金額	控除前税額	税額	税抜金額	税込金額	編集																			
	<input checked="" type="checkbox"/>	対象外	9951 円	995 円	995 円	0 円	10,946 円	✎																			
<input type="checkbox"/>	申請中	2023/08/28	000000025	10%課税売上		User User	003	管理	10,946 円																		
<input type="checkbox"/>	申請中	2023/08/23	000000024	軽8%課税売上		User User	003	管理	0 円																		
<input type="checkbox"/>	承認済	2023/08/09	000000012	軽8%課税売上		User User	003	管理	1,111 円																		
<input type="checkbox"/>	承認済	2023/08/09	000000010	免10%分_課税売上_仮受消費税		User User	003	管理	777 円																		
<input type="checkbox"/>	承認済	2023/08/09	000000009	免軽8%分_課税売上_仮受消費税		User User	003	管理	111 円																		
<input type="checkbox"/>	承認済	2023/08/09	000000008			Work標準1 ユーザ	002	mitoco	111 円																		

■ 一つの証憑に複数の税率がある場合の対応

[経費明細編集]画面で、複数の税率を登録できるようになりました。

経費明細の編集

日付 2023/08/21 経費種別 交際費 ゴルフ代

内容

税込金額 10,946 円

複数税率登録

税率追加 ⓘ 消費税区分を選択してください。 複数税率の税込金額合計 10,946円

消費税区分	税抜金額	税額	控除前税額	税	税込金額	削除
10%課税売上	2,651円	265円	265円		2916 円	🗑️
軽8%課税売上	7,435円	595円	595円		8030 円	🗑️

備考

キャンセル 保存

[経費精算確認]画面では、申請中または承認済の経費明細に複数の税率を登録することができます。

申請中 2023/08/21 000000022 交際費 005 User User 003 管理

利用日	申請種別	経費種別	勘定科目	補助科目	税込金額	編集
2023/08/21	交際費	交際費 ゴルフ代	接待交際費	ゴルフ代	10,946 円	✎

経費明細の編集

日付 2023/08/21 経費種別 交際費 ゴルフ代

内容

税込金額 10,946 円

複数税率登録

税率追加 ⓘ 消費税区分を選択してください。 明細の税込金額 10,946円 複数税率の税込金額合計 10,946円

消費税区分	税抜金額	税額	控除前税額	税	税込金額	削除
10%課税売上	7300 円	730 円	730 円	0 円	8030 円	🗑️
軽8%課税売上	2700 円	216 円	216 円	0 円	2916 円	🗑️

事業者番号 免税事業者として計算する

キャンセル 保存

[経費精算確認]画面の[申請一覧エクスポート]で、複数税率の明細をエクスポートすることができます。

1.4. 経費申請を代理作成する機能を追加

■ 代理登録機能の追加

代理登録ユーザに設定したユーザが、本人に代わり経費申請を作成できるようになりました。



■ 代理登録ユーザを設定する機能の追加

代理登録ユーザは、[mitoco 共通設定]で設定することができます。

従業員

従業員コード 005 従業員名 *User User

* salesforceユーザ User User

* 部署 管理本部

マネージャ salesforceユーザ

役職

経費の代理登録をさせる salesforceユーザ
Work標準1 ユーザ

このユーザに全ての申請の最終承認権限を付与する

有効開始日付 2023/08/28 有効終了日付 無効にする

キャンセル 編集を反映

1.5. 申請種別に会議費を追加

申請種別に「会議費」を追加し、会議費に該当する経費申請ができるようになりました。

■ 交際費と会議費の申請間違いを防止する機能を追加

参加者の登録人数に応じて経費の合計金額から一人あたりの金額を算出し、下記に該当する場合にはアラートを表示します。

- ・ 「交際費」の場合…一人あたりの税込金額が **5000 円以下**
- ・ 「会議費」の場合…一人あたりの税込金額が **5000 円超**

利用した経費						一人あたりの金額	合計金額
						4,000円	8,000円
<input type="checkbox"/>	日付	経費種別	内容	金額	添付ファイル	備アクション	
<input type="checkbox"/>	2023/08/14	会議費	飲食代 AAA店	8,000円	追加		

利用した経費						一人あたりの金額	合計金額
						6,000円	12,000円
						一人あたりの金額が5,000円超のため、交際費で申請してください	
<input type="checkbox"/>	日付	経費種別	内容	金額	添付ファイル	備アクション	
<input type="checkbox"/>	2023/08/14	会議費	飲食代 AAA店	12,000円	追加		

1.6. JR 東日本のオフピーク定期券に対応

オフピーク定期券とは、平日の朝のピーク時間帯以外で利用できる、通常の通勤定期券より割安な定期券です。詳細については、[公式サイト](#)をご覧ください。

■ 定期経路設定にオフピーク定期券の経路検索機能を追加

[mitoco 経費設定]の[定期経路設定]で経路を検索する際に、オフピーク定期の利用有無を設定できるようにしました。[利用あり]を指定した時は、オフピーク定期券の対象となる経路だけを検索結果に表示します。

定期経路設定

定期区間控除を有効化

有効開始日付: 2023/04/01 有効終了日付: _____

自宅最寄り駅: 横浜 会社最寄り駅: 東京

定期経路が設定されていません。右の経路検索から定期経路を設定してください。

經由地は指定されていません

オフピーク定期券
利用あり

検索

1ヶ月定期

	所要時間	乗換回数	料金
<input type="button" value="選択"/>	35分	0回	1ヶ月定期 13,030円 (片道: 483円)
	横浜 (JR東海道本線(東京-熱海)-自由席) → 東京		
<input type="button" value="選択"/>	38分	1回	1ヶ月定期 16,820円 (片道: 481円)
	横浜 (京急本線(快特)) → 品川 (JR東海道本線(東京-熱海)-自由席) → 東京		
<input type="button" value="選択"/>	41分	0回	1ヶ月定期 13,030円 (片道: 483円)
	横浜 (JR横須賀線-自由席) → 東京		
<input type="button" value="選択"/>	41分	1回	1ヶ月定期 23,520円 (片道: 638円)
	横浜 (京急本線(快特)) → 泉岳寺 (都営浅草線) → 新橋 (JR山手線(内回り)) → 東京		
<input type="button" value="選択"/>	43分	1回	1ヶ月定期 16,780円 (片道: 550円)
	横浜 (京急本線(快特)) → 京急川崎 (徒歩) → 川崎 (JR東海道本線(東京-熱海)-自由席) → 東京		

キャンセル 保存

■ 経費明細編集画面にオフピーク定期券の経路検索機能を追加

オフピーク定期券を利用しているユーザは、経路検索画面でピーク時間帯に利用したかどうかを選択することができます。

所要時間	乗換数	料金 (IC)
35分	0回	片道: 0円
横浜 (JR東海道本線(東京-熱海)-自由席) → 東京		
38分	1回	片道: 303円
横浜 (京急本線快特) → 品川 (JR東海道本線(東京-熱海)-自由席) → 東京		
41分	0回	片道: 0円
横浜 (JR横須賀線-自由席) → 東京		
41分	1回	片道: 492円
横浜 (京急本線快特) → 泉岳寺 (都営浅草線) → 新橋 (JR山手線内回り) → 東京		
43分	1回	片道: 232円
横浜 (京急本線快特) → 京急川崎 (徒歩) → 川崎 (JR東海道本線(東京-熱海)-自由席) → 東京		
45分	1回	片道: 1,532円
横浜 (横浜市営地下鉄ブルーライン) → 新横浜 (JR新幹線のぞみ-自由席) → 品川 (JR新幹線のぞみ) → 東京		
44分	1回	片道: 314円

[オフピーク時間帯に利用]を選択せずに経路を保存したとき、経路チェックアイコンがオレンジ色になります。これにより、承認者や経理担当者が申請を確認するときに注目することができます。

日付	経費種別	内容(経路表示スタイル)	金額	添付ファイル	アクション
2023/08/28	交通費 電車	横浜 → 東京	483円	追加	編集 削除

1.7. 経費申請画面の機能強化

■ ファイル添付時の金額不一致対応

申請種別が「その他経費」の経費明細にファイルを添付したとき、経費明細の金額とファイルの金額が一致しない場合に、経費明細の金額をファイルの金額に変更するようにしました。

■ ファイル添付が必要な経費明細のエラー対応

ファイル添付可能な経費種別を選択した経費明細にファイルを添付していない場合、申請時にエラーとなるように動作を変更しました。

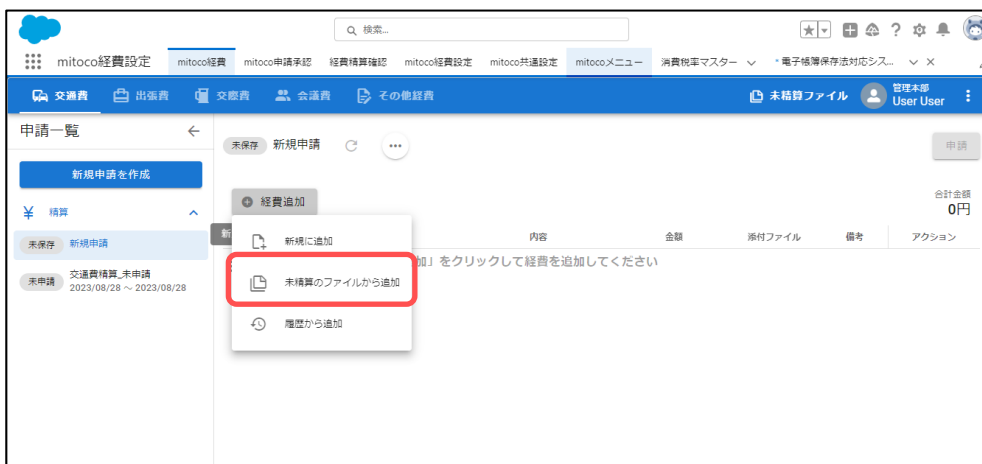
1.8. 経費明細編集画面の機能強化

■ 経費明細作成時の日付項目の入力負担を軽減する機能を追加

経費明細を新規作成するとき、日付項目は当日日付をデフォルトセットします。経費明細の作成、または編集で日付項目を操作した後に経費明細を新規作成するとき、当日日付ではなく、直前に選択した日付をデフォルトセットするようにしました。

■ 未精算ファイルから経費明細を作成する機能を追加

未精算ファイルの情報を元に経費明細を作成できるようにしました。電子帳簿保存法設定が有効な組織では、日付、金額、支払先が入力されている未精算ファイルから作成することができます。



未精算ファイルから経費明細を作成すると、ファイル情報に登録されている日付、金額を経費明細にデフォルトセットします。保存すると、選択した未精算ファイルを自動的に添付します。



■ 経費明細編集画面の画面拡大機能を追加

経費明細編集画面をフルスクリーンに拡大できるようになりました。
縮小ボタンを再度クリックすると、元のサイズに戻すことができます。

The image shows two screenshots of the '経費明細の編集' (Edit Expense Details) screen. The top screenshot shows the screen in its standard size, with a red box highlighting the '定期経路表示' (Regular Route Display) button and a full-screen icon (two arrows pointing outwards) in the top right corner. The bottom screenshot shows the screen expanded to full size, with the same red box highlighting the full-screen icon. In this expanded view, additional information is visible, including '税込金額' (Tax-included amount) of 0 yen, '消費税区分' (Consumption tax category) of 10%課税売上 (10% taxable sales), and '税抜金額' (Tax-excluded amount) of 0 yen. There are also '片道' (One-way) and '往復' (Round-trip) buttons below the content field.

経費明細の編集 定期経路表示

日付 2023/08/28 経費種別 交通費 電車

出発地 横浜 到着地 東京

経由地は指定されていません

交通手段 全て利用 運賃種別 IC優先

新幹線・有料特急詳細条件 検索

内容 横浜 (JR東海道本線(東京-熱海)・自由席) → 東京

キャンセル 保存

経費明細の編集 定期経路表示

日付 2023/08/28 経費種別 交通費 電車

税込金額 0円 消費税区分 10%課税売上 税抜金額 0円

出発地 横浜 到着地 東京

経由地は指定されていません

交通手段 全て利用 運賃種別 IC優先

新幹線・有料特急詳細条件 検索

内容 横浜 (JR東海道本線(東京-熱海)・自由席) → 東京

片道 往復

キャンセル 保存

1.9. 経費精算確認画面の機能強化

■ 表示できる申請の種類を拡大

未精算(申請中、承認済み)または精算済みの経費申請を確認できるようにしました。

■ 経費申請の検索機能を追加

経費申請の検索機能を追加しました。経費申請の申請種別や、経費明細にファイルを添付しているか等、複数の条件を組み合わせて検索を行い、一覧に表示できるようになりました。



The screenshot shows a search filter interface for expense applications. It includes the following fields and options:

- 表示条件** (Display Conditions)
- 経費申請日(From)** (Expense Application Date (From)): 2023/08/01
- 経費申請日(To)** (Expense Application Date (To)): 2023/08/31
- 申請種別** (Application Type): 会議費 (Meeting Fee)
- 精算状況** (Settlement Status): 未精算 (Not Settled)
- 添付ファイル** (Attached File): あり (Yes)
- 経費明細** (Expense Detail): 指定なし (None)
- 合計金額** (Total Amount): 0,000,000 円 ~ 0,000,000 円
- Buttons:** すべてクリア (Clear All), 検索 (Search)

■ 経費申請のチェック機能を追加

ユーザが経費申請をチェックボックスで選択し、選択した申請のみ抽出して精算処理実行前に一覧で確認できるようにします。チェックしていない申請については精算処理が実行できないように制御し、誤って処理実行することを防止します。

1.10. ファイルアップロード機能強化

■ アップロードエラー時のメッセージに対処手順を表示

電子帳簿保存法設定が有効な組織で、ファイルアップロード時の解像度チェックでエラーが発生したとき、エラーメッセージに対処手順を表示するようにしました。

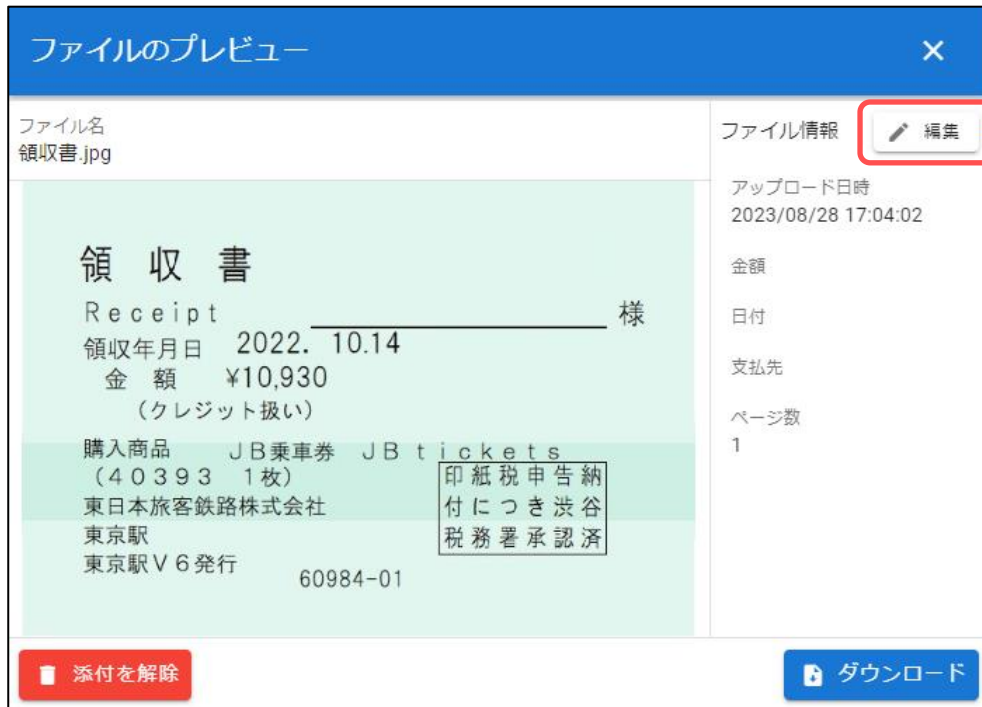
■ モバイルアプリ対応

モバイルアプリのファイル情報入力画面で、金額入力欄を数字入力キーボードに対応できるようにしました。

1.11. ファイルプレビュー機能強化

■ プレビュー画面にファイル情報編集ボタンを追加

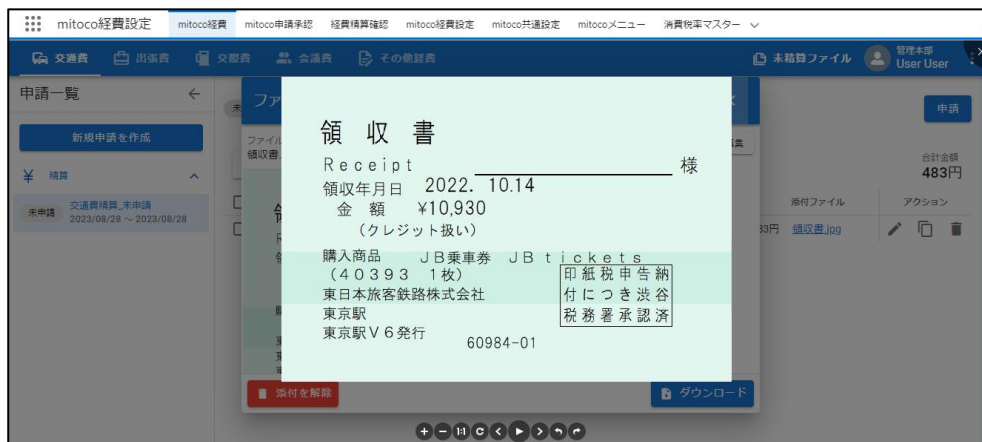
プレビュー画面からファイル情報を編集できるようにしました。



■ プレビュー機能の強化

プレビュー画像をクリックしたとき、画像の拡大、縮小、回転、ドラッグによる移動をできるようにしました。

※モバイルアプリは対応していません。



■ ページが複数あるファイルのプレビュー対応

ページが複数あるファイルをプレビューするとき、2 ページ目以降を表示できるようにしました。

2 不具合対応

mitoco ワークフローで経費申請を提出し、承認者によって差し戻し後、再度承認を行うと、差し戻しを行った承認者の承認ステップがスキップされる事象を修正しました。

3 お問い合わせ先

ご不明点などがございましたら、以下よりお問い合わせください。

<https://support.terrasky.co.jp/s/>

4 免責事項

- ・ 本リリースノートは 2023 年 9 月 20 日現在のものです。Salesforce および本製品は、定期的にアップデートされるため、記載内容と現在の動作が異なる場合は、現況を優先させていただきます。
- ・ mitoco Work 経費の利用規約については、こちらをご覧ください。
- ・ 本リリースノートの内容は、将来予告なしに変更されることがあります。
- ・ 本リリースノートの内容につきましては万全を期しておりますが、万一不明な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がございましたら弊社までご連絡ください。



製品サポート

製品情報

<https://www.mitoco.net/mitoco-work/expense>

お問い合わせ窓口

<https://support.terrasky.co.jp/s/>

mitoco Work 経費 Ver2.1.0 リリースノート

リリース日：2023年9月20日