

mitoco Work

mitoco Work 経費

v1.1.0 バージョンアップ リリースノート



最終更新日 : 2022 年 10 月 31 日

目次

1. mitoco 経費申請画面	3
1.1. 精算申請から事前申請を確認する.....	3
2. mitoco 経費明細編集画面	3
2.1. 経路検索の検索詳細設定の追加	3
2.2. 定期経路の確認画面の追加	4
3. mitoco Work 承認コンポーネント	5
3.1. 承認画面の改善	5
4. mitoco 経費設定画面	5
4.1. 勘定科目/補助科目管理画面の追加.....	5
4.2. 経費種別管理画面で勘定科目および補助科目を紐づける	5
5. mitoco 経費精算画面	6
5.1. 経費精算画面の改善	6

1.mitoco 経費申請画面

1.1.精算申請から事前申請を確認する

精算申請から関連する事前申請を確認できるようになりました。

▼申請件名をクリックすると、関連する事前申請画面に遷移します。

The screenshot shows the '承認プロセス' (Approval Process) section of the mitoco expense application screen. At the top, there are tabs for '交通費' (Transportation), '出張' (Business Trip), '交際費' (Entertainment), and 'その他経費' (Other Expenses). The '出張' tab is selected, showing a list of applications. One application, '北海道出張' (Hokkaido Business Trip) for the period 2022/10/11 ~ 2022/10/11, is highlighted. A red box highlights the link '関連する事前申請 北海道出張' (Related Pre-application Hokkaido Business Trip). Below this, a flowchart titled '承認プロセス' (Approval Process) shows the steps: '申請' (Application) → 'ステップ1' (Step 1) → '承認' (Approval) or 'ステップ2' (Step 2) → '承認' (Approval). The flowchart indicates that there are '遷移条件あり' (Transition conditions) between the steps.

2.mitoco 経費明細編集画面

2.1.経路検索の検索詳細設定の追加

経路検索可能な交通手段は鉄道のみでしたが、路線バスと飛行機に対応しました。また運賃種別もICに加えて現金料金にも対応しました。これにより申請者が金額を手動で入力する手間や、承認者が金額を確認する手間を削減できます。

The screenshot shows the '経費明細の追加' (Add Expense Detail) screen. It includes fields for '日付' (Date) set to 2022/10/11, '経費種別' (Expense Type) set to '交通費' (Transportation), and '電車' (Train). There are also fields for '出発地' (Departure) and '到着地' (Arrival). A section for '検索' (Search) is highlighted with a red box, containing dropdown menus for '交通手段' (Transportation Method) set to '全て利用' (Use all), '運賃種別' (Fare Type) set to 'IC優先' (IC Priority), and '座席種別' (Seat Type) set to '自由席優先' (Free Seat Priority). A '検索' (Search) button is next to these dropdowns. Below the search section, there is a note: '経路検索を実行すると、検索結果が表示されます' (When you execute the route search, the search results will be displayed). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

2.2.定期経路の確認画面の追加

経路検索が可能な経費種別を選択した時、ユーザ自身の定期券の経路が確認できるようになりました。ユーザ自身で定期経路設定を確認できるため、管理者に確認の問合せをする手間を削減できます。

経費明細の追加

定期経路表示

×

日付

2022/10/11

経費種別

交通費 電車

出発地

⇄ 到着地

内容

經由地は指定されていません

→ 片道 往復

金額

円

→ 片道 往復

交通手段

全て利用

運賃種別

IC優先

座席種別

自由席優先

検索

備考

経路検索を実行すると、検索結果が表示されます

キャンセル

保存

▼「定期経路表示」をクリックすると、定期経路一覧画面が開きます。

定期経路一覧

従業員コード 005

名前 田中 太郎

部署 管理本部

有効開始日付 ↓	有効終了日付	定期経路	定期料金 (1ヶ月)	片道料金	定期区間控除
2022/10/01		練馬 (西武池袋線準急) → 池袋 (JR山手線外回り) → 東京	12,660円	376円	✓
2022/04/01	2022/09/30	横浜 (JR東海道本線(東京-熱海)-自由席) → 東京	14,170円	473円	✓

1ページあたりの行数 :

10

1-2 件目 / 2件

3.mitoco Work 承認コンポーネント

3.1.承認画面の改善

ホーム画面に配置している承認コンポーネントにて、申請区分が事前申請か精算かを表示するようになりました。（申請種別「交通費」の申請区分は精算のみのため、表示がありません。）

処理内容	申請種別	申請ID ↓	申請名	合計金額	状況	申請者	申請日
何もしない 承認 否認	交通費: 精算	000000002	懇親会	30,000 円	未承認	田中 太郎	2022/10/11 15:14:56
何もしない 承認 否認	出張申請: 事前申請	000000001	北海道出張	32,039 円	未承認	田中 太郎	2022/10/11 15:13:45
何もしない 承認 否認	交通費	000000000	交通費精算_000000000	525 円	未承認	田中 太郎	2022/10/11 15:12:18

4.mitoco 経費設定画面

4.1.勘定科目/補助科目管理画面の追加

mitoco 経費設定画面に、勘定科目および補助科目の管理画面を追加しました。

勘定科目				旅費交通費に関連する補助科目			
勘定科目コード	勘定科目名	有効	編集	補助科目コード	補助科目名	有効	編集
A1	旅費交通費	✓	編集	B1	宿泊費	✓	編集
A2	接待交際費	✓	編集	B2	電車代	✓	編集
A3	水道光熱費	✓	編集	B3	航空券代	✓	編集
A4	当座預金	✓	編集				
A5	通信費	✓	編集				

4.2.経費種別管理画面で勘定科目および補助科目を紐づける

経費種別に勘定科目と補助科目を紐づけられるようになりました。経費明細を作成すると、選択した経費種別に自動で勘定科目と補助科目が紐づけられます。

経費種別の編集

経費種別カテゴリ **交通費** ☒ 有効

経費種別コード ***001** 3 / 80 経費種別名 ***電車** 2 / 80 ☒ 駅すばあと経路検索を利用

経費種別ヘルプテキスト ☒ 出発地・到着地の入力欄を表示

0 / 255 ☐ ファイル添付欄を表示

勘定科目 ***旅費交通費** 補助科目 **電車代**

▼経費明細画面上では確認できませんが、以下の場合勘定科目「旅費交通費」補助科目「電車代」が自動で紐づきます。

☐	日付	経費種別	内容(経路表示スタイル) ▼	金額
☐	2022/10/01	交通費 電車	東京→練馬	525円

5.mitoco 経費精算画面

5.1.経費精算画面の改善

これまでの精算画面は、経費申請を精算済みとするだけの機能しか持っていませんでした。経費精算確認画面では、経費申請に紐づく勘定科目と補助科目の修正や、選択した申請のダウンロード、選択した申請の合計金額の表示、添付ファイルのダウンロードが行えるようになりました。

mitoco経費設定 ホーム mitoco経費 **経費精算確認** mitoco経費設定 mitoco共通設定 mitocoメニュー

検索

☐	申請日	申請番号	申請種別	従業員コード	申請者	部署コード	部署	合計金額
☐	2022/10/21	000000009	出張	005	田中 太郎	003	管理	32,039 円
☐	2022/10/21	000000008	交通費	005	田中 太郎	003	管理	14,395 円
☐	2022/10/17	000000004	交際費	005	田中 太郎	003	管理	30,000 円

▼申請行をクリックすると明細が表示されます。勘定科目と補助科目を更新できます。



申請日	申請番号	申請種別	従業員コード	申請者	部署コード	部署	合計金額
2022/10/21	000000009	出張	005	田中 太郎	003	管理	32,039 円
2022/10/11		交通費 電車					
			旅費交通費	航空券代		東京→札幌	32,039 円
2022/10/21	000000008	交通費	005	田中 太郎	003	管理	14,395 円
2022/10/17	000000004	交通費	005	田中 太郎	003	管理	30,000 円

▼添付ファイルのタイトルをクリックすると、プレビューが表示されます。ダウンロードボタンからダウンロードできます。



申請日	申請番号	申請種別	部署	合計金額
2022/10/21	000000009	出張	管理	32,039 円
2022/10/11		交通費 電車		
2022/10/21	000000008	交通費	管理	14,395 円
2022/10/17	000000004	交通費	管理	30,000 円

添付ファイルの確認

ファイル名: 領収書.jpg

領 収 書

Receipt

領収年月日 2022. 10.14

金 額 ¥10,930

(クレジット扱い)

購入商品 JB乗車券 JB tickets

(40393 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

東京駅

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

ダウンロード

以上