

mitoco Work

mitoco Work 経費

Ver.2.6

リリースノート

リリース日:2026年6月30日



目次

1	はじめに	3
2	リリース内容	4
2.1	適格請求書発行事業者番号のチェック機能を追加	4
2.1.1	チェック結果の表示	4
2.1.2	CSV ファイル出力への列追加	5
2.2	領収書の重複使用チェック機能を追加	5
2.2.1	重複の可能性がある領収書のアラート表示	5
2.2.2	締め処理画面での領収書チェック	7
2.2.3	経費明細 CSV ファイルへの領収書重複チェック列追加	7
2.3	締め処理画面の CSV 出力に経路検索チェック項目を追加	8
2.4	プロジェクトマスター設定画面の追加	9
2.4.1	プロジェクト設定画面でできること	9
2.4.2	CSV による一括インポート・エクスポート	10
2.5	経費明細でのプロジェクト履歴表示と有効期間外警告表示に対応	11
2.5.1	プロジェクト履歴の表示	11
2.5.2	有効期間外プロジェクトの警告表示	12
2.6	締め処理画面で検索結果の CSV ファイル出力に対応	13
2.6.1	検索結果が 1,000 申請を超える場合の表示	13
2.7	却下済・取消済の申請で承認履歴の確認と印刷を改善	14
3	不具合修正	15
3.1	締め処理画面での申請コピー時に確認済状態が残る不具合の修正	15
4	お問い合わせ先	16
5	免責事項	17

1 はじめに

本リリースノートでは、mitoco Work 経費 Ver.2.6 の主要な新機能や、既存機能の機能強化に関する概要情報を提供します。新機能および機能強化には、既存の環境に影響を与える可能性があります。

より詳細な情報については、リリース時に公開予定のヘルプサイトをご参照ください。

ヘルプサイト：<https://support.terrasky.co.jp/s/>

■ 概要

Ver.2.6 では、以下の機能強化・機能追加、および不具合修正をしています。
詳細については、ハイパーリンクをクリックしてください。

【機能強化・機能追加】

- ・ [2.1 適格請求書発行事業者番号のチェック機能を追加](#)
- ・ [2.2 領収書の重複使用チェック機能を追加](#)
- ・ [2.3 締め処理画面の CSV 出力に経路検索チェック項目を追加](#)
- ・ [2.4 プロジェクトマスター設定画面の追加](#)
- ・ [2.5 経費明細でのプロジェクト履歴表示と有効期間外警告表示に対応](#)
- ・ [2.6 締め処理画面で検索結果の CSV ファイル出力に対応](#)
- ・ [2.7 却下済・取消済の申請で承認履歴の確認と印刷を改善](#)

【不具合修正】

- ・ [3.1 締め処理画面での申請コピー時に確認済状態が残る不具合の修正](#)

2 リリース内容

2.1 適格請求書発行事業者番号のチェック機能を追加

経費明細に入力された適格請求書発行事業者番号(インボイス登録番号)について、国税庁の公開 API を利用してチェックする機能を追加しました。

国税庁に登録されていない番号が入力されていた場合、対象の事業者番号の横に警告アイコンを表示します。これにより、無効な事業者番号の混入に気付きやすくなります。

2.1.1 チェック結果の表示

事業者番号の入力・表示が行われる以下の画面で、チェック結果に応じた警告アイコンが表示されます。

- ・経費明細画面(添付ファイル欄)

内容	金額	添付ファイル	プロジェクト
 東京 → 新大阪 	13,870円	sampleRecei... 	
 東京 → 新大阪 	13,870	警告あり：添付ファイルを確認してください	

- ・ファイル情報入力ダイアログ／ファイルプレビュー画面

ファイルのプレビュー
×

ファイル名
sampleReceipt_00000001.pdf

領 収 書

No. 00000001
2026年06月03日

株式会社テラスカイ 様

¥ 13,870 -

但
上記正に領収いたしました

Sample株式会社

ファイル情報 編集

日付
2026/06/03

支払先
Sample株式会社

金額
13,870円

事業者番号
T1234567890123 

国税庁に登録されていない事業者番号です

電子取引

アップロード日時
2026/06/15 18:02:18

ページ数
1

添付を解除
ダウンロード

- ・締め処理画面(明細一覧／編集ダイアログ)

支払先	事業者番号	消費税区分
Sample株式会社	T123456789012 3	10%分_仕入(適格請求書以外)課税売上
警告あり：添付ファイルを確認してください		

2.1.2 CSV ファイル出力への列追加

締め処理画面の申請一覧エクスポートで出力される CSV ファイルに、「事業者番号チェック」列を追加しました。

① 補足

- ファイル情報の利用日と事業者番号の両方が入力されている場合にチェック対象となります。
- メンテナンス等で国税庁 API に接続できない場合はチェックを行いません。

2.2 領収書の重複使用チェック機能を追加

同じ領収書が複数の経費明細に使用されていないかをチェックする機能を追加しました。

過去に経費明細へ添付された領収書の「日付・支払先・金額・適格請求書発行事業者番号(以降、事業者番号)」がすべて一致する領収書を検出し、申請者と経理担当者の双方にアラートを表示します。

本機能は電子帳簿保存法対応オプションをご契約のお客様のみご利用いただけます。

⚠ 注意

- 本チェックは、申請ステータスが「申請中」「承認済」の経費申請の経費明細に添付されているファイルを対象に重複するものがないかチェックを行います。
- 同日の往復の新幹線チケットなど、チェック項目(日付・支払先・金額・事業者番号)が完全に一致する複数の領収書を添付した場合にもアラートが表示されます。内容をご確認のうえ、問題がなければそのまま申請してください。

2.2.1 重複の可能性がある領収書のアラート表示

経費明細にファイルを添付した際、過去に使用された可能性がある領収書を自動的に判定し、該当する添付ファイル列にアラートアイコンを表示します。

本機能は以下の画面・タイミングでアラートを表示します。

- ・経費明細編集画面(添付ファイル欄にアラートアイコンを表示)

金額	添付ファイル	プロジェクト
13,870円	sampleRecei... 	
警告あり：添付ファイルを確認してください		

・ファイルプレビュー画面



申請時に重複の可能性がある領収書が含まれる場合、確認ダイアログにアラート表示されている経費が含まれている旨のメッセージを表示します。

確認

警告アイコン●が表示されている経費が含まれています。
内容に問題がなければ「次へ」をクリックしてください。

経費の利用年月	件数	金額
2026年06月	1件	13,870円
合計	1件	13,870円

キャンセル
次へ

2.2.2 締め処理画面での領収書チェック

締め処理画面に「領収書チェック」ボタンを追加しました。

ボタンをクリックすると、検索条件に合致した経費申請に添付されている領収書をまとめてチェックし、重複している可能性があるファイルを一覧画面(領収書チェックダイアログ)に表示します。一覧の内容は CSV ファイル としてエクスポートすることもできます。

The screenshot shows the 'mitoco経費 締め処理' (mitoco Expense Closing) screen. It features a search criteria form with the following fields:

- 申請日(From): 2026/06/01
- 申請日(To): 2026/06/30
- 申請状況: 申請中, 承認済
- 申請種別: 指定なし
- 支払方法: 指定なし
- 合計金額: 0,000,000 円 ~
- 申請確認: 指定なし
- 添付ファイル: 指定なし
- 先般事業者: 指定なし

Buttons include 'すべてクリア', '検索', and 'CSV出力'. Below the form, there is a table of search results:

申請状況	申請番号	申請日	申請種別	従業員コード	従業員名	部署コード	部署名	合計金額	伝票摘要	支払方法	チェック
<input type="checkbox"/> 申請中(ステップ1)	20260615_000000018	2026/06/15	交通費	TS001	田中 太郎	11000	経理部	27,740 円		個人立替	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 申請中(ステップ1)	20260615_000000019	2026/06/15	交通費	TS002	鈴木 花子	11000	経理部	209 円		個人立替	<input type="checkbox"/>

領収書チェックダイアログでは、以下の項目を一覧表示します。

- ・ 従業員コード / 従業員名 / 申請 ID / 申請種別 / 経費種別 / 利用日 /
- ・ 金額 / ファイル名 / 支払先 / 事業者番号 / 重複レコード申請 ID

The '領収書チェック' (Receipt Check) dialog shows a table of receipts with the following columns:

従業員コード	従業員名	申請ID	申請種別	経費種別	利用日	金額	ファイル名	支払先	事業者番号	重複レコード申請ID
TS002	田中太郎	20260622_000000040	交通費	交通費	タクシー代	2026/06/22	11,000 円	receipt_2026_00001.pdf	株式会社テラスカイ	T5010001125410
TS002	田中太郎	20260622_000000045	交通費	交通費	タクシー代	2026/06/22	11,000 円	receipt_2026_00001.pdf	株式会社テラスカイ	T5010001125410

The second row is marked with a red '重複' (Duplicate) flag. The dialog also includes a '1-2 件目 / 2件' indicator and a '閉じる' (Close) button.

2.2.3 経費明細 CSV ファイルへの領収書重複チェック列追加

締め処理画面から出力できる経費明細 CSV ファイルに「領収書重複チェック」列を追加しました。これにより、重複の可能性があると判定された明細を、CSV ファイルからも確認できます。

① 補足

- 本機能は電子帳簿保存法対応オプションをご契約のお客様のみご利用いただけます。
- 重複の判定は、領収書の「日付・支払先・金額・事業者番号」がすべて一致するか否かで行います。
- 本機能で検出された重複アラートの情報は、mitoco 会計への連携データには含まれません。

2.3 締め処理画面の CSV 出力に経路検索チェック項目を追加

締め処理画面から出力する CSV ファイルに「経路検索チェック」列を追加しました。

これにより、明細ごとに経路検索の結果を反映した金額か、手動修正した金額かを、mitoco Work 経費の画面を開かずに CSV 上で確認できるようになります。

申請日	申請種別	従業員コード	従業員名	部署コード	部署名
2026/06/16	交通費	TS001	田中 太郎	11000	経理部
勘定科目	補助科目	内容(経路表示スタイル)			添付ファイル
旅費交通費	通勤費	東京 ↔ 川崎			
旅費交通費	通勤費	東京 ↔ 新宿			
旅費交通費	通勤費	東京 ↔ 横浜			

AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
プロジェクトコード	プロジェクト名	計上部門コード	計上部門名	伝票摘要	明細摘要	経路検索チェック
						検索済
						未検索
						検索済(オフピーク時間外)

① 補足

- 「経路検索チェック」列には、明細ごとに次のいずれかが出力されます。
- 検索済: 経路検索の結果がそのまま金額として設定されている明細
- 検索済(オフピーク時間外): オフピーク定期利用ユーザーが、オフピーク時間外に定期経路を利用した経路検索済みの明細
- 未検索: 経路検索を行っていない、または検索結果から金額を手動修正している明細
- 経路検索を伴わない交通費以外の経費明細では、本列は空欄となります。

2.4 プロジェクトマスター設定画面の追加

mitoco 経費設定画面に、プロジェクトマスターの追加・編集・削除・CSV インポート/エクスポートを行うプロジェクト設定画面を追加しました。

プロジェクトコード	プロジェクト名	プロジェクト略称	有効開始日付	有効終了日付	有効	アクション
P0001	プロジェクト1	プロジェクト1	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0002	プロジェクト2	プロジェクト2	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0003	プロジェクト3	プロジェクト3	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0004	プロジェクト4	プロジェクト4	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0005	プロジェクト5	プロジェクト5	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0006	プロジェクト6	プロジェクト6	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0007	プロジェクト7	プロジェクト7	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0008	プロジェクト8	プロジェクト8	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0009	プロジェクト9	プロジェクト9	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑
P0010	プロジェクト10	プロジェクト10	2026/04/29	2027/04/28	✓	✎ 🗑

本バージョンより mitoco 経費設定画面から直接プロジェクトマスターのデータ管理できるようになりました。

2.4.1 プロジェクト設定画面でできること

プロジェクト設定画面では、プロジェクトマスターの一覧表示と、以下の操作を行えます。

- ・ プロジェクトの追加 / 編集 / 削除
- ・ プロジェクトの CSV インポート / エクスポート
- ・ 「無効コードを表示」の切替(オンにすると無効なプロジェクトのみを一覧に表示)

① 補足

- 一覧はプロジェクトコードの昇順で表示されます。数字部分は数値ではなく文字として比較されるため、桁数が異なるコードは見た目の大きさとは異なる順序で並ぶことがあります。例)「P1」「P2」「P10」「P100」は、「P1 → P10 → P100 → P2」の順で表示されます。数の大きさ通りに並べたい場合は、「P001、P002、P010」のようにゼロ埋めで桁数を揃えて登録してください。
- 「無効コードを表示」にチェックを入れると、有効なプロジェクトに代わって無効なプロジェクトのみが一覧に表示されます。

① 補足

- 本画面は、mitoco 会計を導入していない組織でのみ表示されます。mitoco 会計を導入している組織では mitoco 会計側で管理するため、mitoco 経費設定画面には表示されません。
- 本画面の利用には、プロジェクトマスターの設定権限を付与する必要があります。管理者が対象ユーザーに権限を割り当てたうえでご利用ください。

2.4.2 CSV による一括インポート・エクスポート

プロジェクト設定では CSV ファイルによる一括インポート・エクスポートに対応しています。

CSVインポート結果		
取込対象件数: 5 成功: 0 失敗: 5		
行番号	プロジェクトコード	メッセージ
1	P0000002202	プロジェクトコードは10桁以下で入力してください
2	び2203	プロジェクトコードは半角英数字で入力してください
3	P2204	プロジェクト名に使用できない文字 (*) が含まれています
4	P2205	有効開始日付は必須です
5	P2206	有効開始日付は1900/01/01~2999/12/31の範囲で入力してください
閉じる		

インポート時にエラーが発生した場合、CSV インポート結果ダイアログに表示されているエラー内容を記載した CSV ファイルもダウンロードされます。

当該画面を閉じて CSV ファイルでエラー内容の確認が行えます。

① 補足

- CSV エクスポートでは、登録されているプロジェクトを 5000 件ごとに複数の CSV ファイルに分割して出力します。

2.5 経費明細でのプロジェクト履歴表示と有効期間外警告表示に対応

経費明細のプロジェクト入力欄に、過去に使用したプロジェクトを履歴として表示する機能と、明細日付時点で有効期間外となるプロジェクトに警告アイコンを表示する機能を追加しました。これにより、よく使うプロジェクトを毎回検索する手間を減らせるとともに、有効期間外のプロジェクトが設定されていることに申請前に気付けるようになります。

2.5.1 プロジェクト履歴の表示

経費明細編集画面のプロジェクト入力欄をクリック、または入力欄を空にした際に、過去に使用したプロジェクトを最大 10 件、新しい順に候補として表示します。履歴に表示されたプロジェクトは、検索することなく選択できます。

履歴に表示されたプロジェクトの右側にある「×」ボタンをクリックすると、その項目を履歴から削除できます。

補足

- 履歴は、経費明細を保存したタイミングで記録されます。プロジェクトを選択しても、明細を保存せずにキャンセルした場合は履歴に表示されません。
- 履歴はご利用のブラウザごとに保存されます。別のブラウザや別の端末からご利用の場合は、それぞれで履歴が記録されます。ブラウザの Cookie とサイトデータを削除すると履歴も削除されます。

2.5.2有効期間外プロジェクトの警告表示

経費明細日付時点で有効期間外となるプロジェクトが設定されている場合、対象の経費明細に警告アイコン(オレンジ色のビックリマーク)を表示します。

アイコンにマウスを乗せると、「(経費明細の日付)時点でプロジェクトが有効期間外です」というメッセージを表示します。

・経費明細編集画面 / 精算処理画面の明細一覧

日付	経費種別	内容(経路表示スタイル)	金額	添付ファイル	プロジェクト	計上部門
2026/06/16	交通費 通勤費	東京 ↔ 横浜	626円		P0002:プロジェクト2	11000:経理部
2026/06/16	交通費 通勤費	東京 ↔ 横浜	626円		2026/06/16時点でプロジェクトが有効期間外です	理部

また、有効期間外のプロジェクトを含む経費を申請しようとした場合、申請前に確認ダイアログを表示します。内容を確認のうえ、問題がなければそのまま申請できます。

確認

警告アイコン🚨が表示されている経費が含まれています。
内容に問題がなければ「次へ」をクリックしてください。

経費の利用年月	件数	金額
2026年06月	2件	1,252円
合計	2件	1,252円

① 補足

- 有効期間の判定基準は、経費明細の日付です。
- 有効期間外のプロジェクトが設定されていても、申請自体は可能です。確認ダイアログは注意喚起のためのものになります。

2.6 締め処理画面で検索結果の CSV ファイル出力に対応

締め処理画面の検索条件内に「CSV 出力」ボタンを追加しました。

検索条件に合致する申請を、1,000 申請単位でファイル分割して CSV ファイル出力できます。

これにより、1 ヶ月の申請件数が 1,000 申請を超える場合でも、「CSV 出力」ボタンから検索結果の内容を確認できるようになります。

The screenshot shows the 'mitoco経費 締め処理' (mitoco Expense Summary Processing) screen. The search filters are set to: From 2026/06/01, To 2026/06/30, Status '申請中, 承認済', and Amount '0,000,000 円 ~'. A 'CSV出力' (CSV Output) button is visible. Below the filters, a table lists search results with columns for application status, number, date, employee code, name, department, and amount.

申請状況	申請番号	申請日	申請種別	従業員コード	従業員名	部署コード	部署名	合計金額	伝票種別	支払方法	チェック
<input type="checkbox"/>	申請中 (ステップ1)	20260616,000000020	2026/06/16					1,172 円		個人立替	<input type="checkbox"/>

2.6.1 検索結果が 1,000 申請を超える場合の表示

検索時に、検索条件に合致する申請数が 1,000 申請を超えている場合、その旨を伝えるメッセージを表示し、一覧には先頭 1,000 申請分の情報を表示します。

一覧に表示しきれない申請については、「CSV 出力」ボタンから CSV ファイルを出力しご確認ください。

The screenshot shows the same search interface as above, but with an orange warning message overlay: '検索結果が1000申請を超えています。全件出力したい場合は、CSV出力にてご確認ください。' (Search results exceed 1,000 applications. If you want to output all items, please use CSV output for confirmation.)

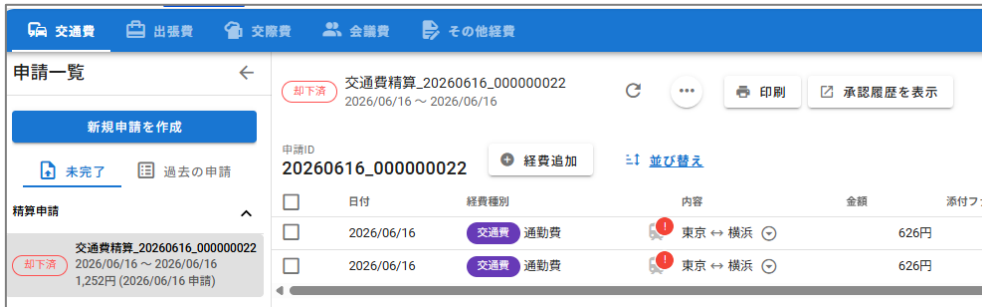
① 補足

- CSV ファイルの出力上限は 25,000 申請です。検索結果が 25,000 申請を超える場合は、検索条件を絞り込んだうえで再度 CSV 出力機能をご利用ください。

2.7 却下済・取消済の申請で承認履歴の確認と印刷を改善

却下済・取消済の経費申請を開いた際に、「印刷」と「承認履歴を表示」ボタンが表示されるよう改善しました。

これにより、却下時のコメントを mitoco 経費の画面から遷移して確認することができます。



① 補足

- 本改善は mitoco 申請の承認プロセスを利用している組織が対象です。
- 本バージョンへのアップデート以降に却下(否認)・取消された申請が対象となります。アップデート前にすでに却下済・取消済の申請には、ボタンは表示されません。

3 不具合修正

以下の不具合修正を行いました。

3.1 締め処理画面での申請コピー時に確認済状態が残る不具合の修正

締め処理画面で「申請内容確認済み」のチェックを付けた申請を、申請者が過去申請からコピーして新たに申請した場合に、コピー先の申請にもチェック済みの状態が引き継がれてしまう不具合を修正しました。修正後は、過去申請をコピーした際の新規申請は、必ず「申請内容確認済み」が未チェックの状態で作成されるようになります。

4 お問い合わせ先

ご不明点などがございましたら、以下よりお問い合わせください。

<https://d.terrasky.jp/ProductSupport>

5 免責事項

- ・ 本リリースノートは 2026 年 6 月 30 日現在のものです。Salesforce および本製品は、定期的にアップデートされるため、記載内容と現在の動作が異なる場合は、現況を優先させていただきます。
- ・ mitoco Work 経費の利用規約については、[こちら](#)をご覧ください。
- ・ 本リリースノートの内容は、将来予告なしに変更されることがあります。
- ・ 本リリースノートの内容につきましては万全を期しておりますが、万一不明な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がございましたら弊社までご連絡ください。



製品サポート

製品情報

<https://www.mitoco.net/>

お問い合わせ窓口

<https://d.terrasky.jp/ProductSupport>

mitoco Work 経費 Ver.2.6 リリースノート

リリース日：2026年6月30日（01版）

株式会社テラスカイ <https://www.terrasky.co.jp/>

Copyright © TerraSky Co., Ltd. All Rights Reserved.