

mitoco Work

mitoco Work 経費 Ver.2.5 リリースノート

リリース日:2026年2月20日



目次

1	はじめに	3
2	リリース内容	4
2.1	伝票摘要、明細摘要を自動登録する機能を追加.....	4
2.1.1	摘要管理画面にて摘要内容の設定.....	4
2.1.2	伝票摘要、明細摘要の確認方法	5
2.2	申請一覧に表示する情報の追加	6
2.3	カレンダーの機能改善	7
2.3.1	経費明細の日付選択時のカレンダー表示月を変更	7
2.3.2	カレンダーの下部に「今日」ボタンを追加.....	7
2.4	同行者・参加者に役職を表示する機能を追加	8
2.5	申請 ID の発番体系を変更	8
2.6	経費明細とプロジェクトを紐づけできるように対応	9
2.6.1	経費種別ごとに項目の表示/非表示の設定が可能	9
2.6.2	経費明細画面での表示形式	10
2.7	経費明細に計上部門の設定項目を追加	11
2.7.1	経費種別ごとに項目の表示/非表示の設定が可能	11
2.7.2	経費明細画面での表示形式	12
2.8	添付可能な 1 ファイルサイズあたりの上限を拡大	13
2.9	締め処理画面の申請一覧エクスポート実行時の CSV データの項目を変更	13
3	不具合修正	14
3.1	代理登録者が代理登録実施時に一部経費申請が表示されない問題を修正	14
3.2	仕訳連携処理実行時の取込動作区分を修正	14
3.3	仕訳連携処理で非課税/不課税の消費税区分コードの連携エラーを修正	14
3.4	電子帳簿保存法対応オプションに連携する年月フォルダが不正になる問題を修正	15
4	お問い合わせ先	16
5	免責事項	17

1 はじめに

本リリースノートでは、mitoco Work 経費 Ver.2.5 の主要な新機能や、既存機能の機能強化に関する概要情報を提供します。新機能および機能強化には、既存の環境に影響を与える可能性があるものがあります。

より詳細な情報については、リリース時に公開予定のヘルプサイトをご参照ください。

ヘルプサイト：<https://support.terrasky.co.jp/s/>

■ 概要

Ver.2.5 では、以下の機能強化・機能追加、および不具合修正をしています。

詳細については、ハイパーリンクをクリックしてください。

【機能強化・機能追加】

- ・ [2.1 伝票摘要、明細摘要を自動登録する機能を追加](#)
- ・ [2.2 申請一覧に表示する情報の追加](#)
- ・ [2.3 カレンダーの機能改善](#)
- ・ [2.4 同行者・参加者に役職を表示する機能を追加](#)
- ・ [2.5 申請 ID の発番体系を変更](#)
- ・ [2.6 経費明細とプロジェクトを紐づけできるように対応](#)
- ・ [2.7 経費明細に計上部門の設定項目を追加](#)
- ・ [2.8 添付可能なファイルサイズの上限を拡大](#)
- ・ [2.9 締め処理画面の申請一覧エクスポート実行時の CSV データの項目を変更](#)

【不具合修正】

- ・ [3.1 代理登録者が代理登録実施時に一部経費申請が表示されない問題を修正](#)
- ・ [3.2 仕訳連携処理実行時の取込動作区分を修正](#)
- ・ [3.3 仕訳連携処理で非課税/不課税の消費税区分コードの連携エラーを修正](#)
- ・ [3.4 電子帳簿保存法対応オプションに連携する年月フォルダが不正になる問題を修正](#)

2 リリース内容

2.1 伝票摘要、明細摘要を自動登録する機能を追加

最終承認者が経費申請を承認した際に、伝票摘要、明細摘要に経費申請の項目情報を自動で設定する機能を追加しました。

2.1.1 摘要管理画面にて摘要内容の設定

mitoco 経費設定画面に、伝票摘要および明細摘要に設定する項目の管理画面を追加しました。

申請種別ごとに伝票摘要、明細摘要に設定する項目と区切り文字を管理することができます。

■ 伝票摘要に設定できる項目

件名、利用日、場所、支払予定日、取引先、支払方法、目的/理由、支払方法の備考、備考、仮払申請あり、申請者名、申請 ID、関係者的人数

■ 明細摘要に設定できる項目

日付、経費種別、出発地、到着地、内容、往復フラグ(往復/片道)、単価、数量/日数、備考、プロジェクトコード

2.1.2 伝票摘要、明細摘要の確認方法

最終承認者により承認された経費申請の摘要欄には、あらかじめ指定した項目が、任意の区切り文字で連結された状態で反映されます。

絞り込み検索							
▼ 申請状況・申請番号・従業員・部署を入力							
従業員コード	従業員名	部署コード	部署名	合計金額	伝票摘要	支払方法	支払予定日
TS001	情報 太郎	B1000	開発本部	6,560 円	00135/田中 太郎 20260109_00000 0134///20260109精算////情報 太郎	個人立替	
事業者番号	消費税区分	税抜金額	税額	明細摘要	税込金額		
mart	T8030001010715	10%課税売上	600 円	60 円	2025/07/21//ファイル/駅すば(10%)//品川//伊豆稻取//【経路】品川(自由席)→熱海(自由席)→伊東→伊豆稻取/1	660 円	
		10%課税売上	189 円	19 円	2026/01/09//駅すば(10%)//新宿//東京//【経路】新宿(自由席)→東京/1	208 円	
		10%課税売上	4,834 円	483 円	2026/01/09//駅すば(10%)//池袋//伊豆稻取//【経路】池袋→東京(自由席)→熱海(自由席)→伊東→伊豆稻取/1	5,317 円	
		10%課税売上	152 円	15 円	2026/01/09//駅すば(10%)//新宿//池袋//【経路】新宿→池袋/1	167 円	
		10%課税売上	189 円	19 円	2026/01/09//駅すば(10%)//新宿//東京//【経路】新宿(自由席)→東京/1	208 円	

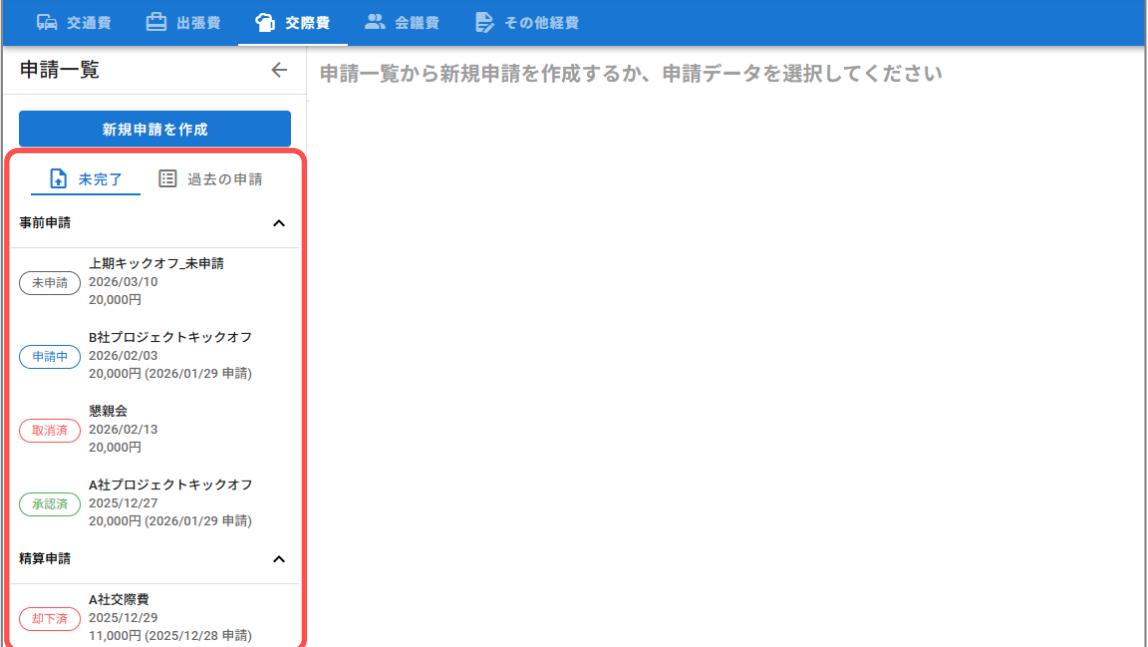
① 補足

- 伝票摘要、明細摘要に設定できる文字数は 80 文字となります。
80 文字を超える場合は、81 文字目以降は切り捨てとなります。
- 摘要設定で設定した項目の値が未設定の場合、摘要には空文字として設定されます。
- 伝票摘要、明細摘要は、締め処理画面での編集も可能です。

2.2 申請一覧に表示する情報の追加

「申請中」「却下済」「承認済」の経費申請に、経費明細の日付や概要欄の利用日、および金額に加え申請日が表示されるようになりました。

これにより、申請一覧からその経費申請がいつ申請されたものかを一目で確認できるようになりました。



The screenshot shows the 'Application List' screen in mitoco Work. At the top, there are tabs for 'Transportation Expenses', 'Postage Expenses', 'International Expenses', 'Meeting Expenses', and 'Other Expenses'. Below the tabs, the title 'Application List' is displayed with a back arrow and a message: 'Please select the application data from the application list to create a new application or choose the application data.' A blue button labeled 'Create New Application' is visible. Below this, there are two tabs: 'Incomplete Applications' (未完了) and 'Past Applications' (過去の申請). The 'Incomplete Applications' tab is selected and highlighted with a red box. It lists several applications under 'Pre-application' (事前申請) and 'Reimbursement Application' (精算申請). Each application entry includes the status (e.g., 'Incomplete', 'In Progress', 'Rejected', 'Approved'), date, amount, and a note in parentheses indicating when it was applied for. For example, an application for 'B company project kick-off' is marked as 'In Progress' (申請中) on 2026/02/03, with a total of 20,000 yen applied for on 2026/01/29.

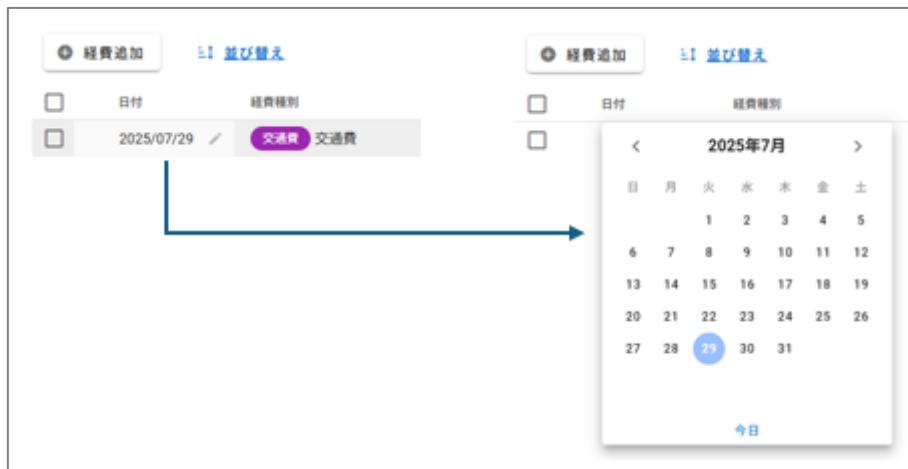
① 補足

- 経費が申請されていない「未申請」「取消済」の経費申請の場合は、申請日の表示はされません。

2.3 カレンダーの機能改善

2.3.1 経費明細の日付選択時のカレンダー表示月を変更

経費明細の日付を選択した際のカレンダーの表示月を当月から明細日付の月に変更しました。



① 補足

- 経費明細の作成、または編集で日付項目を操作していた場合は、直前に選択した日付の月カレンダーが表示されます。

2.3.2 カレンダーの下部に「今日」ボタンを追加

カレンダーの下部に「今日」ボタンを追加しました。このボタンを押下することで、カレンダーの表示月が当月に移動します。



① 補足

- 「mitoco 経費」「mitoco 経費 ファイルアップロード」「mitoco 経費 締め処理」「mitoco 経費設定」画面内で表示される日付カレンダーにのみ表示されます。

2.4 同行者・参加者に役職を表示する機能を追加

ユーザ種別が「Salesforce ユーザ」「取引先責任者」の場合、以下を実現しました。

- 対象者のレコードページにて役職が設定されている場合、氏名の後ろに役職を表示するようにしました。
- 氏名にレコードページへのリンク機能を追加しました。リンクを押下すると別タブに表示される対象者のレコードページに遷移します。

参加者		氏名	備考	アクション	合計人数 4人
ユーザ種別					
取引先責任者		山田一郎 (営業部長)			
Salesforceユーザ		情報太郎 (営業部長)			
取引先責任者		佐々木小次郎			
Salesforceユーザ		鈴木秋子			

2.5 申請 ID の発番体系を変更

経費申請の申請 ID に mitoco 申請 Ver.1.3 にて改善された新しい発番体系の申請 ID を設定するように変更しました。

新しい発番体系の申請 ID：申請日(yyyyMMdd) [1 から始まる 9 桁の連番]

例：2026/02/20 に申請を行った場合

(バージョンアップ前の最後に申請された申請 ID が 000000101)

申請 ID：20260220_000000102

(バージョンアップ前であれば、000000102 でした)

⚠ 注意

- 9 桁の連番は、バージョンアップ前に発番されている連番の続きで採番されます。
- すでに発番されている申請の申請 ID は変更されません。

2.6 経費明細とプロジェクトを紐づけできるように対応

経費明細にプロジェクトを設定する項目を追加しました。

これにより、経費明細と登録されているプロジェクトを紐づけすることが可能になります。

2.6.1 経費種別ごとに項目の表示/非表示の設定が可能

経費種別単位で項目の経費明細画面への表示/非表示を切り替えることができます。

プロジェクトの入力欄を表示		経費明細画面での表示/非表示
チェックあり		経費明細画面で対象の経費種別を選択した際に、プロジェクトの入力項目が表示されます。
チェックなし		経費明細画面で対象の経費種別を選択した際に、プロジェクトの入力項目が表示されません。

2.6.2 経費明細画面での表示形式

経費種別設定で「プロジェクトの入力欄を表示」にチェックを入れた場合、経費明細画面にプロジェクトを入力する項目が表示されます。



経費明細の追加

日付
2026/01/29

経費種別
交通費 交通費

内容

消費区分
10%分_仕入(適格請求書以外)課税売上

税込金額 円 0 円

プロジェクト

計上部門
B1000:開発本部

備考

キャンセル 保存

① 補足

- プロジェクトの情報はプロジェクトマスター オブジェクトから取得します。
プロジェクトマスターの「経費利用区分」が「True」のレコードが取得対象となります。
プロジェクトをご利用になる場合には、プロジェクトマスター オブジェクトへデータを登録の上、ご利用ください。
- 2 文字以上入力いただくと、入力内容で「プロジェクトコード」と「プロジェクト名」に対しあいまい検索を行い、選択候補を表示します。
- 経費明細の日付がプロジェクトの有効期間(開始～終了)に含まれる場合のみ、そのプロジェクトを選択候補として表示します。

⚠ 重要

- mitoco 会計をご利用の場合、締め処理画面からの仕訳連携処理の実行にてプロジェクトの情報も連携されます。

2.7 経費明細に計上部門の設定項目を追加

経費明細に計上部門を設定する項目を追加しました。申請者が所属する部署と異なる部署に費用を計上したい場合にこの項目を利用することで実現することが可能になります。

2.7.1 経費種別ごとに項目の表示/非表示の設定が可能

経費種別単位で項目の経費明細画面への表示/非表示を切り替えることができます。



経費種別の編集

交通費

経費種別コード
*A0001

経費種別名
*交通費

有効

駅すぱあと経路検索を利用

出発地・到着地の入力欄を表示

ファイル添付欄を表示

プロジェクトの入力欄を表示

計上部門の入力欄を表示

経費種別ヘルプテキスト

勘定科目
*旅費交通費

補助科目

消費税区分
*10%分_仕入(適格請求書以外)...

キャンセル 保存

計上部門の入力欄を表示	経費明細画面での表示/非表示
チェックあり	経費明細画面で対象の経費種別を選択した際に、計上部門の入力項目が表示されます。
チェックなし	経費明細画面で対象の経費種別を選択した際に、計上部門の入力項目が表示されません。

2.7.2 経費明細画面での表示形式

経費種別設定で「計上部門の入力欄を表示」にチェックを入れた場合、経費明細画面に計上部門を入力する項目が表示されます。

経費明細の追加

日付
2026/01/29

経費種別
交通費 交通費

内容

消費税区分
10%分_仕入(適格請求書
以外)課税売上

税込金額 円 10%分_仕入(適格請求書
以外)課税売上

税抜金額 0 円

プロジェクト
B1000:開発本部

備考

キャンセル 保存

① 補足

- 申請者が所属する部署が初期値として選択された状態で表示されます。
- 申請者が所属する部署から変更した場合、計上部門名の右側に「!」アイコンが表示されます。

内容(経路表示スタイル)	金額	添付ファイル	プロジェクト	計上部門
東京→新大阪	13,870円			B2000:管理本部

② 重要

- mitoco 会計をご利用の場合、締め処理画面からの仕訳連携処理にて計上部門が設定されている際には、費用明細の部門に計上部門の情報を設定し連携します。

2.8 添付可能な 1 ファイルサイズあたりの上限を拡大

mitoco Work 経費で利用できる 1 ファイルサイズあたりの上限が拡大されました。これにより、ファイルサイズの大きい領収書の利用が可能になります。

- ・ アップロードできるファイルサイズの上限が 3MB から 5MB に拡大されました。
- ・ OCR による読み取りができるファイルサイズの上限が 3MB から 5MB に拡大されました。

2.9 締め処理画面の申請一覧エクスポート実行時の CSV データの項目を変更

締め処理画面で「申請一覧エクスポート」を実行して出力される CSV データに、以下の項目を追加しました。

- ・ 「伝票摘要」「明細摘要」「プロジェクトコード」「プロジェクト名」「計上部門コード」「計上部門名」

3 不具合修正

以下の不具合修正を行いました。

3.1 代理登録者が代理登録実施時に一部経費申請が表示されない問題を修正

代理登録者が代理登録を行う際に、代理登録先の従業員が登録した経費申請が表示されない問題を修正しました。

3.2 仕訳連携処理実行時の取込動作区分を修正

mitoco 会計への仕訳連携処理実行時に設定する取込動作区分を「取込」から「承認取込」に修正しました。

これにより、mitoco 経費 締め処理画面から仕訳連携を実行すると、経費伝票データの取込から経費計上仕訳の転記までが一括で実行されます。

3.3 仕訳連携処理で非課税/不課税の消費税区分コードの連携エラーを修正

mitoco 会計への仕訳連携処理実行時に、連携する経費申請に非課税/不課税の消費税区分コードが設定されている明細が含まれる場合に、連携エラーとなる問題を修正しました。

3.4 電子帳簿保存法対応オプションに連携する年月フォルダが不正になる問題を修正

電子帳簿保存法対応オプションを利用時に、電子帳簿保存法対応オプションに連携する年月フォルダ作成において、年末の数日間(月曜始まりで、1年の最終週が翌年にまたがる期間)に、フォルダ名の「年」が翌年として出力される不具合を修正しました。

これにより、暦通りの年月フォルダにファイルをアップロードします。

例) 2025年12月29日(月)～31日(水)の期間にファイルアップロードを行った場合

電子帳簿保存法対応オプション側で「202612」のフォルダにファイルがアップロードしていた。

【確認方法】

電子帳簿保存法対応オプションにログインしてファイル保存先を確認してください。

初期値では、「mitoco/経費」となっています。

「202412」「202512」「202612」フォルダに保存されているファイルのアーカイブ日時の年月日付がフォルダ名と同じであるか確認してください。

NG例)

「202612」フォルダの中にアーカイブ日時が2025年12月29日のファイルが保存されている

ID	名称	種類	アーカイブ日時
18082	請求書サンプルS2025_1…	ファイル	2025/12/29 16:51:34

⚠ 注意

- ファイルの配置場所が本来の位置と異なっている場合でも、mitoco Work 経費からは正しいファイルを参照できており、現時点で製品の動作への影響はございません。
電子帳簿保存法対応オプション上でファイル確認などの操作を行う際は、必要に応じてファイルを移動してください。なお、移動後も mitoco 製品からの参照に影響ございません。

📖 参照

- ファイルの移動方法について、詳しくは下記ナレッジ記事を参照してください。

ナレッジ記事:「電子帳簿保存法対応オプション:文書を移動する」

<https://support.terrasky.co.jp/s/article/pk-kA0TL0000007KBh0AM>

4 お問い合わせ先

ご不明点などがございましたら、以下よりお問い合わせください。

<https://d.terrasky.jp/ProductSupport>

5 免責事項

- ・ 本リリースノートは 2026 年 2 月 20 日現在のものです。Salesforce および本製品は、定期的にアップデートされるため、記載内容と現在の動作が異なる場合は、現況を優先させていただきます。
- ・ mitoco Work 経費の利用規約については、[こちらをご覧ください](#)。
- ・ 本リリースノートの内容は、将来予告なしに変更されることがあります。
- ・ 本リリースノートの内容につきましては万全を期しておりますが、万一不明な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がございましたら弊社までご連絡ください。



製品サポート

製品情報

<https://www.mitoco.net/>

お問い合わせ窓口

<https://d.terrasky.jp/ProductSupport>

mitoco Work 経費 Ver.2.5 リリースノート

リリース日: 2026年2月20日 (01版)

株式会社テラスカイ <https://www.terrasky.co.jp/>

Copyright © TerraSky Co., Ltd. All Rights Reserved.