|  |
| --- |
| 個人情報開示等請求書 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 　　　年　　月　　日（　） |
| 申請者 | 本人氏名 | 代理人・法定代理人氏名 |
| 本人住所 | 代理人・法定代理人住所 |
| 本人電話番号（平日１１時より１７時までの間に連絡できる電話番号） | 代理人・法定代理人電話番号（平日１１時より１７時までの間に連絡できる電話番号） |
| 申請内容 | □保有個人データ | □利用目的の通知　□開示　□利用の停止　□消去　□第三者への提供の停止□訂正 [ ]□追加 [ ]□削除 |
|  | 開示等を申請する保有個人データ | □氏名 □住所 □電話番号 □電子メールアドレス□その他 [ ] |
| □第三者提供記録 | □開示 [ ] |
| 開示の請求の場合の開示方法 | □電磁的記録の提供　□書面の交付 |
| 個人情報を提供した経緯・方法 | セミナ－名､展示会名、開催日、サ－ビス名等などの特定できる情報のご記入をお願い致します。 |
| 結果通知方法 | □電子メール　□電話□fax　□郵送　□その他[ ]※希望する開示の方法又は結果の通知方法に✓してください。 |

|  |
| --- |
| 弊社使用欄 |
| 本人確認 | □公的身分証明書　□旅券　□外国人登録証明書　□その他[ ]※運転免許証・旅券・健康保険証・国民年金手帳・厚生年金手帳・外国人登録証明など、公的に本人を証明する有効期限内の書類1通□登録された電話番号にコールバック　□登録情報の確認□登録された電子メールアドレスに返信　 |
| 代理人・法定代理人の本人確認 | （代理人）□委任状＋□印鑑証明書□その他[ ]（法定代理人）□戸籍謄本＋□印鑑証明書　□その他[ ]※委任状及び任意代理人自身の本人を証明する有効期限内の書類。法定代理人の場合は、戸籍謄本・住民票・成年後見人登記証明書（いずれも発行から３ヶ月以内）□公的身分証明書　□旅券　□外国人登録証明書　□その他[ ]※運転免許証・旅券・健康保険証・国民年金手帳・厚生年金手帳・外国人登録証明など、公的に本人を証明する有効期限内の書類□登録された電話番号にコールバック　□登録情報の確認□登録された電子メールアドレスに返信　 |
| 書類作成 | □本人又は代理人　□当社対応者　　 | 本人確認対応者 |  |